



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Francesco di Paola"

PAOLA

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo



Prot. 132 C14

Paola, 10 gennaio 2017

Spett. Cooperativa

OGGETTO: Procedura di affidamento di servizi per l'acquisizione di "Affidamento servizi di assistenza specialistica" –
Determina indizione gara prot. n. n. 103 del 9/1/2017
CIG: Z9B1CDD95D

Con la presente si richiede preventivo di spesa per l'acquisizione di "Affidamento servizi assistenza specialistica"

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato capitolato

Codesta cooperativa, ove interessata, è invitata a presentare la propria offerta per come descritto nell'allegato per la realizzazione dell'attività in oggetto, entro e non oltre le ore 10,00 del 19 /01/ 2017 (non fa fede data timbro postale)

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte dovranno pervenire all' indirizzo:

IPSEOA "S. Francesco" di Paola

Via Sant' Agata snc

87027 Paola (CS)



Il Dirigente Scolastico
Elena Cupello

Via S. Agata, snc – 87027 PAOLA (CS)

cod. mecc. CSRH07000Q – C.F. 86000530781- Tel. 0982610327 / Fax 0982621852

Sito web: www.ipseoapaola.gov.it - E-mail: csrH07000q@istruzione.it – csrH07000q@pec.istruzione.it

c.c.p. 268896 – tesoreria IPSSAR Paola

c/c Banca Carime – Filiale di Paola IBAN IT 37H030678085000000001937



Capitolato d'appalto

1. Premessa

L'integrazione scolastica degli alunni disabili è una priorità per questo Istituto. La realizzazione sarà semplificata dalla presenza di operatori specializzati. A tal fine si produce lettera d'invito indirizzata alle prime dieci cooperative inserite nell'albo delle cooperative sociali di tipo A della Provincia di Cosenza con almeno cinque anni di esperienza.

2. Servizi richiesti (meglio specificati nell'allegato 2) :

Affidamento del servizio integrazione scolastica per alunni diversamente abili frequentanti l'IPSEOA di Paola per l'anno scolastico 2016/17 con eventuale estensione del contratto ad impegno dell'intero finanziamento.

Il servizio si espletterà tramite interventi assistenziali presso la scuola o al di fuori per attività didattiche che si svolgano all'esterno.

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo i seguenti punteggi per la valutazione delle offerte :

Offerta tecnica max 70 punti

Offerta economica Max 30 punti

Punteggio relativo all'offerta tecnica:

PROPOSTA PROGETTUALE	Max 5 punti
CURRICULUM DELLA COOPERATIVA SOCIALE Con specificazione di: esperienza dei servizi svolti negli ultimi cinque anni aventi caratteristiche simili alla presente (saranno valutate favorevolmente esperienze che dimostrino il possesso di una metodologia di progettazione integrata e la conoscenza delle risorse del territorio)	Max 30 punti (6 punti per anno o frazione di anno non inferiore a tre mesi)
Possesso di certificazione di qualità riferita al servizio in oggetto	5 punti
Caratteristiche /Curriculum del personale –assistenziale (con particolare riguardo all'impiego di personale che abbia prestato documentati servizi con le stesse mansioni assistenziali e al numero di operatori)	Max 30 punti (10 punti per ogni operatore)
Numero di ore a parità di PREZZO con il budget a disposizione	Max 30 punti
	Totale max 100 punti

3. Durata del servizio

Il termine entro cui il servizio richiesto dovrà essere espletato fino al termine delle lezioni con possibilità di estensione del contratto come precisato al punto 2 .

4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura: **NON APRIRE - "Affidamento servizi di assistenza specialistica"**–

CIG: Z9B1CDD95D

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 19 /01/ 2017 al seguente indirizzo:

IPSEOA "S. Francesco" di Paola
Via Sant' Agata snc
87027 Paola (CS)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione contenente gli estremi di identificazione della Cooperativa sociale, compreso numero di partita IVA o codice fiscale, le generalità complete del legale rappresentante, degli amministratori e del Direttore tecnico.
- Dichiarazione del legale rappresentante (con annessa fotocopia documento di riconoscimento) in cui si attesti, sotto personale responsabilità:
 - a. Che la Cooperativa sociale è iscritta all'Albo provinciale delle cooperative sociali
 - b. Che non sussistono a carico della Cooperativa sociale cause di esclusione previste dall'art.38 del Dlgs 163/2006,
 - c. Che non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo ovvero a carico di procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - d. Che a suo carico (amministratori) non sussiste condanna pronunciata nei confronti della stessa con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - e. Che non ha commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale nei 36 mesi precedenti la gara
 - f. Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
 - g. Che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tasse e imposte
 - h. Di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative di cui all' art 10 della L 575/65 e ss mm ii
 - i. Di non trovarsi in situazioni di controllo di cui all' art. 2359 del CC con altre partecipanti alla gara né in situazioni di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa in gara tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale
 - j. Non essersi avvalse dei piani individuali di emersione ai sensi del DL n. 210/2002 convertito in L 266/2000 ovvero essersi avvalse dei suddetti piani individuali ma che il periodo di emersione si è concluso
 - k. Di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire lo stesso tipo di informazioni richieste per la presente gara

- l. Di essere in regola con gli obblighi della sicurezza ed in possesso di un proprio documento di valutazione dei rischi ed aver provveduto alla nomina di un responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del DLgs 626/94
- m. Che la associazione/Cooperativa/Onlus è in regola con le discipline che regolano il diritto del lavoro dei disabili (art. 17 l n. 68 del 12.3.1999) ovvero non è tenuta al rispetto delle norme che lo disciplinano avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15
- n. Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali
- o. Patto integrità debitamente sottoscritto

Busta B) “Offerta Tecnica”

L'offerta tecnica, deve contenere:

1. il progetto per la realizzazione del servizio
2. il curriculum della Cooperativa, con riferimento alle esperienze similari e alle esperienze specifiche di supporto all'handicap
3. i curricula degli operatori che si intende utilizzare, con riferimento ai titoli di studio e alle esperienze professionali.
4. Una relazione, firmata dal legale rappresentante, dell'attività di formazione e di aggiornamento svolta autonomamente dall' impresa

Busta C) “Offerta Economica”

L'offerta economica, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il numero di ore offerto con il budget a disposizione (Euro 18.500,00 IVA Inclusa)

L'offerta deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

5. Criteri di aggiudicazione e importo a base di gara

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 95 del D. Lgs 50/2016.

L'importo assegnato dalla provincia di Cosenza in base al numero degli studenti diversamente abili frequentanti l'Istituto è pari ad € 18.500,00 (IVA INCLUSA)

La valutazione delle offerte verrà esperita da una Commissione, appositamente nominata ai sensi dell' art. 77 del D. Lvo 50/2016 e formata da componenti interni alla stazione appaltante, che stilerà la graduatoria finale sulla base dei punteggi ottenuti da ogni singolo concorrente e darà proposta di aggiudicazione ai sensi dell' art. 33, comma 1 al RUP.

In caso di parità si procederà all'affidamento tramite sorteggio

Il RUP, ai sensi dell' art. 32 comma 7, provvede alla verifica dei prescritti requisiti prima dell' approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

6. Stipula del contratto e condizioni contrattuali

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all' art. 32, comma 10 lett. B e comma 14, del D. L. vo 50/2016 immediatamente dopo alla verifica dei requisiti effettuata dal RUP.

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

7. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

8. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato a consuntivo in relazione alle ore effettivamente prestate, previo accredito dei fondi di finanziamento e previa presentazione di regolare fattura e di un report delle attività realizzate.

9. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

10. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

11. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

12. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG: Z9B1CDD95D**
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

13. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catanzaro entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Paola.

14. Disposizioni finali

L'accesso agli atti di gara è consentito nei termini previsti dalla legge 241/90 ed altre disposizioni di Legge.

15. Data di apertura delle offerte

L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'IPSEOA di Paola alle ore 10,30 del giorno 20 gennaio 2017

16. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e linee guida di attuazione del Codice pubblicate dall' ANAC

17. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Dirigente Scolastico Elena Cupello .



Il Dirigente Scolastico

Elena Cupello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Francesco di Paola"

PAOLA

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo



PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla fornitura di beni e/o servizi (tramite procedure previste dal D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50

tra

L' IPSEOA "SAN FRANCESCO" DI PAOLA (CS)

e

La Società

Sede legale

Codice Fiscale/PIVA.....

Rappresentata da

In qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all' offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l' esclusione automatica dalla gara.

VISTO

La Legge n. 190 del 6.11.2012, c. 17 art. 1, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella PA"

Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013 contenente "Disposizioni la prevenzione e la repressione dell' illegalità nella pubblica amministrazione"

Il piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P. T. P. C.) 2013-16 del Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca, adottato con Decreto Ministeriale n. 62 del 31/1/2014;

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/4/2013 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Il presente Patto di Integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna :

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia

Via S. Agata, snc – 87027 PAOLA (CS)

cod. mecc. CSRH07000Q – C.F. 86000530781 - Tel. 0982610327 / Fax 0982621852

Sito web: www.ipseoapaola.gov.it - E-mail: csr07000q@istruzione.it – csr07000q@pec.istruzione.it

Codice Univoco dell' Ufficio UF6P2I

c.c.p. 268896 – intestato IPSSAR Paola

c/c Banca Carime – Filiale di Paola IBAN IT37H030678085000000001937



direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell' assegnazione del contratto e/o al fine di estorcere la relativa corretta esecuzione;

- A segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l' esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- Ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- Ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell' esercizio dei compiti loro assegnati;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l' attività di cui all' oggetto della gara in causa;

Art. 2

La società sin d' ora accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall' Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara
- Escussione della cauzione di validità dell' offerta
- Risoluzione del contratto
- Escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto

Art. 3

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del Contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante sostanziale e pattizia.

Art. 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce in ogni sua pagina, dal Legale Rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal Rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all' offerta. La mancata consegna di tale patto debitamente sottoscritto comporterà l' esclusione della gara.

Art. 5

Ogni controversia relativa all' interpretazione ed esecuzione del Patto d' Integrità tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall' autorità giudiziaria competente.

Luogo e Data

Firma leggibile del LR