

# UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



CENTRO RESIDENZIALE  
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

## IL RETTORE

- VISTO il decreto del 1 aprile 2014 n. 608 con il quale è stato aggiornato lo statuto di ateneo;
- VISTO il decreto del 6 febbraio 2013 n. 233 con il quale è stato aggiornato il regolamento di ateneo;
- VISTO il decreto del 6 giugno 2014 n. 1071 con il quale è stato emanato il regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- VISTO il decreto del 30 settembre 2013 n. 1986 con il quale è stato aggiornato il regolamento didattico di ateneo;
- VISTO il regolamento in materia di Master Universitari, corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school emanato con D.R. 26 aprile 2013, n. 896 ed aggiornato con D.R. 1 dicembre 2015, n. 1888;
- VISTA la legge 19 novembre 1990 n. 341 sugli ordinamenti universitari;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 così come integrata e modificata dalla legge 28 gennaio 1999 n. 17 recanti norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- VISTA la legge 30 luglio 2002 n. 189, modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390;
- VISTO il D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei e il successivo decreto di modifica del 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il verbale del Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici del 19 maggio 2015 con il quale è stata approvata la proposta di istituzione per l'anno accademico 2015/2016 del Master di II Livello in "Il Dirigente Scolastico. Un modello di leadership fondato sulla Learning organization";
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 27 novembre 2015 con la quale è stata approvata la proposta di istituzione del Master di II Livello in "Il Dirigente Scolastico. Un modello di leadership fondato sulla Learning organization";
- RITENUTO necessario di dover procedere alla pubblicazione del bando per consentire l'avvio del corso;

# UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



CENTRO RESIDENZIALE  
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

## DECRETA

### Art. 1

#### Istituzione

È istituito su proposta del Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria, per l'anno accademico 2015/2016, il Master universitario di secondo livello in **“Il Dirigente Scolastico. Un modello di *leadership* fondato sulla *Learning Organization*”**; **“The Headteacher a leadership model based on the learning organization”**.

### Art. 2

#### Finalità e obiettivi

Il Master “Il Dirigente Scolastico. Un modello di *leadership* fondato sulla *Learning Organization*” si pone come finalità quella di fornire conoscenze, competenze e strumenti di gestione finalizzati alla *governance* delle scuole e delle istituzioni educative. Le competenze acquisite tramite il Master saranno spendibili sia nelle prove selettive per i concorsi in dirigenza scolastica che per la formazione *in itinere* dei Dirigenti scolastici in servizio.

Il delicato periodo storico che la scuola e la società tutta stanno attraversando impongono, così come ribadito dalla Comunità Europea in “Education e Training 2020” (ET 2020), un miglioramento della qualità e dell'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione a partire da modelli di gestione virtuosa degli istituti scolastici.

La Dirigenza scolastica, profondamente rinnovata sul piano normativo e professionale nel corso degli ultimi anni, ha oggi bisogno di essere formata non solo sul piano pedagogico, didattico e normativo ma necessita di modelli di organizzazione che permettano una migliore capacità di comunicazione, collaborazione, adattamento al cambiamento, allo sviluppo e alla crescita sociale, culturale ed economica.

La *Learning Organization* è una strategia di gestione fondata sulla conoscenza che si basa sul principio della condivisione del sapere e delle competenze individuali al fine di rafforzare e rinnovare costantemente il *know-how* del singolo, della comunità e della struttura di riferimento. Essa attiva molteplici dinamiche (*Problem Solving*, gestione dei gruppi, individuazione delle eccellenze) destinate alla crescita e al trasferimento delle competenze in una prospettiva di apprendimento continuo, rinnovando così i modelli di *leadership* basati su una struttura burocratica rigida e gerarchica.

Il dirigente diviene così il fulcro di un circolo virtuoso in cui ognuno è messo nelle condizioni di prendere delle decisioni e di partecipare alla risoluzione dei problemi relativi al processo cui partecipa. Questo significa eliminare le rigidità e riuscire a gestire e coordinare il lavoro di gruppo, capacità che sono strettamente connesse con i criteri di flessibilità, qualità ed apprendimento continuo.

Ma affinché si possa parlare sul serio di *buona scuola* non c'è solo bisogno dell'intreccio fra queste due dimensioni, ma deve essere preso in considerazione un terzo aspetto: il *clima pedagogico* che dovrebbe *governare* la scuola. Con clima pedagogico bisogna intendere lo spazio di riflessione libero e responsabile a cui ogni buona didattica e ogni buona *governance* della scuola dovrebbero essere capaci di aprire. Non è solo spazio di acquisizione di saperi la cui importanza è evidente a tutti, ma anche spazio di assunzione di responsabilità e solidarietà tra alunni, tra docenti, tra studenti e docenti, tra dirigenti, docenti e non docenti, tra dirigenti, docenti e famiglie.

# UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



CENTRO RESIDENZIALE  
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il Master universitario di secondo livello in “Il Dirigente Scolastico. Un modello di *leadership* fondato sulla *Learning Organization*” si propone questa triplice finalità nell’articolazione di obiettivi che mirano a tutti e tre i livelli di riflessione.

Il Master è quindi finalizzato alla preparazione alle procedure concorsuali, a partire dai test preselettivi, per l’accesso alla dirigenza scolastica e/o perfezionamento professionale dei dirigenti scolastici già qualificati e intende favorire:

- l’arricchimento del proprio profilo professionale con adeguate competenze pedagogiche, didattiche, giuridiche, amministrativo-contabili, progettuali, organizzative, gestionali, relazionali e comunicative, in sintonia con le trasformazioni socio-culturali e normative relative all’Istituzione Scolastica;
- l’acquisizione di competenze generali e specifiche in materia di ordinamento scolastico;
- l’acquisizione di competenze in materia di contabilità pubblica;
- l’acquisizione di competenze in progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione di processi di istruzione e progetti integrati, inseriti nel contesto socio-economico;
- l’acquisizione di competenze necessarie per sapersi rapportare alle esigenze di sviluppo del territorio di appartenenza;
- l’acquisizione di competenze per saper promuovere sistemi di insegnamento-apprendimento di qualità;
- l’acquisizione di competenze per saper promuovere processi di *inclusione* scolastica anche tenendo conto delle caratteristiche di multietnicità delle classi scolastiche;
- l’acquisizione di competenze di progettazione per l’utilizzo di fondi comunitari e nazionali;
- l’acquisizione di competenze per individuare, organizzare, gestire e valorizzare le risorse umane interne ed esterne alla singola istituzione formativa.

## **Aree di intervento**

Gli argomenti principali su cui far convergere la riflessione professionale possono essere individuati in cinque aree generali:

- AREA 1 - Dirigere la scuola;
- AREA 2 - Processi e strumenti della didattica;
- AREA 3 - Organizzazione e gestione delle risorse umane;
- AREA 4 - Legami con il contesto e il territorio;
- AREA 5 - Processi di innovazione, sicurezza ed elementi per la gestione economico-finanziaria.

The Master is therefore aimed at preparing the competition procedures from the preselection test for access to the school management and/or further training of already qualified school head teachers, it seeks to promote:

- the enrichment of their professional profile with the appropriate pedagogical, teaching, legal, administrative, accounting, planning, organizational, managerial, interpersonal and communication skills, in tune with the social and cultural transformations and regulations relating to the School Institution;
- the acquisition of general and specific skills in the field of Educational System;
- the acquisition of skills in public accounting;
- the acquisition of skills in planning, management, monitoring,
- evaluation of process of education and integrated projects included in the social-economic context;
- the acquisition of skills to know how to relate to the development needs of the home territory;
- the acquisition of skills to know how to promote quality teaching-learning systems;



- the acquisition of skills to know how to promote inclusion processes in schools, taking into account the multiethnic characteristics of school classes;
- the acquisition of planning skills for the use of EU and national funds;
- the acquisition of skills to locate, organize, manage and develop human resources inside and outside the individual Educational Institution.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione**

Possono presentare domanda di ammissione al Master coloro che, alla data di scadenza della presentazione della domanda, sono in possesso di:

- laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999;
- laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004;
- diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti previgenti;
- titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal consiglio del corso di master ai soli fini dell'iscrizione al corso.

Il titolo di accesso deve essere posseduto entro la scadenza del termine per la presentazione delle domande. Potrà essere ammesso alla selezione il candidato che indicherà, con data certa, il conseguimento del titolo richiesto entro trenta giorni dalla scadenza della domanda di partecipazione. In quest'ultima ipotesi, il conseguimento del titolo sarà confermato al momento dell'iscrizione, pena l'esclusione dalla graduatoria e il conseguente scorrimento della stessa.

L'iscrizione al Master è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di studio.

La preiscrizione potrà essere effettuata contemporaneamente a non più di due master.

### **Art. 4**

#### **Attività didattiche**

Il Master prevede attività didattiche frontali (lezioni, esercitazioni, laboratori) e altre forme di studio guidato e di didattica interattiva, svolte con modalità *blended e-learning* (didattica in presenza e didattica a distanza).

Il piano di studi del Master prevede 1500 ore di attività formativa, che consentono l'acquisizione di 60 CFU, articolate in:

- 400 ore di attività didattica, di cui: 300 ore di lezioni frontali (CFU 30)  
100 ore di lezioni in modalità *e-learning* (CFU 10);
- 500 ore di tirocinio diretto/indiretto e redazione di elaborati, di cui:
  - 300 ore di tirocinio diretto/indiretto (CFU 12);
  - 100 ore *Project work* (CFU 4);
  - 100 ore elaborato finale (CFU 4);
- 600 ore di studio individuale.

# UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



CENTRO RESIDENZIALE  
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

| Insegnamento SSD   | Contenuto  | Docente                      | CFU | Ore | Università/Ente di appartenenza |
|--|--|------------------------------|-----|-----|---------------------------------|
| <b>Organizzazione e gestione delle risorse umane</b><br>SECS-P/10<br><br>(attività formativa a distanza)   | Organizzazione e gestione dell'istituzione scolastica. Gestione dei processi formativi. Organizzazione e valutazione delle risorse umane.          | <b>Gaetano Luberto</b>       | 6   | 60  | Università della Calabria       |
| <b>Direzione e organizzazione scolastica tra ordinamento comunitario e ordinamento interno</b><br>IUS/09<br><br>(attività formativa in presenza) | Disciplina giuridica delle istituzioni scolastiche. Status di dirigente scolastico: gestione e responsabilità. Il dirigente come datore di lavoro. | <b>Mazzitelli Alessandro</b> | 9   | 90  | Università della Calabria       |
| <b>Istituzioni scolastiche e territorio</b><br>IUS/10<br><br>(attività formativa in presenza)  | L'autonomia scolastica. Le funzioni amministrative della scuola e nella scuola. I rapporti tra scuola e istituzioni locali.                        | <b>Daniele D'Alessandro</b>  | 7   | 70  | Università della Calabria       |
| <b>Processi e strumenti della pedagogia e della didattica</b><br>M-PED/01<br><br>(attività formativa in presenza)                                | Modelli e teorie del pensiero pedagogico. Pensare la scuola e l'educazione: teorie e modelli.  | <b>Michele Borrelli</b>      | 9   | 90  | Università della Calabria       |

# UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



CENTRO RESIDENZIALE  
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

|   |  |                      |           |             |                           |
|---|--|----------------------|-----------|-------------|---------------------------|
| <b>Aspetti economico aziendali</b><br>SECS-P/07<br>Attività didattica in presenza<br>(5 CFU = 20 ore)<br><br>Attività didattica a distanza<br>(4 CFU = 40 ore)  | Processi di innovazione, sicurezza ed elementi per la gestione economico-finanziaria | <b>Franco Rubino</b> | 9         | 90          | Università della Calabria |
| <b>Tirocinio diretto e/o indiretto</b> da effettuarsi presso scuole selezionate, e/o attraverso attività formative esperienziali, e/o presso enti pubblici o privati, inerenti alle tematiche oggetto del Master. |  |                      | 12        | 300         |                           |
| <b>Realizzazione di progetti, elaborati in itinere, project work,</b>   |  |                      | 4         | 100         |                           |
| <b>Prova finale</b>   |  |                      | 4         | 100         |                           |
| <b>Studio individuale</b>   |  |                      |           | 600         |                           |
| <b>TOTALE</b>   |  |                      | <b>60</b> | <b>1500</b> |                           |

## Art. 5

### Riconoscimento dei crediti

Possono essere riconosciuti, come crediti acquisiti, ai fini del completamento del corso di Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, le attività svolte in corsi di perfezionamento organizzati dall'Università della Calabria, da altra Università o da Enti pubblici di ricerca, per le quali esista idonea attestazione. Il riconoscimento delle attività formative precedentemente svolte compete al Consiglio scientifico.

La domanda, intesa ad ottenere il riconoscimento delle attività formative, deve essere presentata all'atto dell'iscrizione al Direttore del Master (cubo 28/B, V piano, ponte Pietro Bucci, Università della Calabria, Arcavacata di Rende, CS). Alla domanda dovrà essere allegata certificazione o autocertificazione attestante le attività formative svolte. Coloro i quali abbiano svolto dette attività

# UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



CENTRO RESIDENZIALE  
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

presso altra Università o presso Enti pubblici di ricerca sono tenuti, inoltre, ad allegare i programmi di ciascuna attività formativa.

Per quanto concerne le attività di tirocinio e/o di laboratorio, possono essere riconosciute, dal Consiglio scientifico, le attività esperienziali e per le quali esista idonea attestazione.

La misura del riconoscimento, comunque, non superiore a 12 crediti, dipende dall'affinità e comparabilità delle suddette attività.

## **Art. 6**

### **Organi del corso**

Il Comitato proponente è così composto: Prof. Michele Borrelli (Università della Calabria), Prof. Alessandro Mazzitelli (Università della Calabria), Prof. Francesco Bossio (Università della Calabria).

Il Consiglio scientifico è così composto: Prof. Michele Borrelli (Università della Calabria), Prof. Alessandro Mazzitelli (Università della Calabria), Prof. Francesco Bossio (Università della Calabria).

Il Direttore del Master è il Prof. Michele Borrelli.

## **Art 7**

### **Collaborazioni**

Il Rettore delega il Direttore del Master alla firma delle convenzioni con le strutture individuate per lo svolgimento delle attività di tirocinio.

Inoltre, per quanto concerne lo svolgimento delle attività didattiche nei corsi, possono essere stipulate convenzioni o lettere d'intenti con enti esterni, come prescritto dal Regolamento in materia di master universitari, corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school (Decreto Rettorale 30 settembre 2013, n. 896, ed aggiornato con DR.n.1888 del 1 dicembre 2015).

## **Art. 8**

### **Numero candidati ammessi**

Il Master non sarà attivato se non si raggiungerà un numero minimo di 30 candidati.

## **Art. 9**

### **Posti riservati**

Al Master sarà riservato un posto a titolo gratuito sia per un dipendente dell'Ateneo, che potrà usufruirne previo nulla osta della struttura di appartenenza, sia per un candidato straniero. Tale condizione dovrà essere specificata nel campo note della domanda di ammissione. In presenza di più domande il Consiglio scientifico determinerà i criteri di selezione. I candidati vincitori potranno usufruire di tale agevolazione una sola volta.

## **Art. 10**

### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione dovrà essere compilata solo attraverso il sito web: [www.segreterie.unical.it](http://www.segreterie.unical.it) entro e non oltre il 60° giorno dalla pubblicazione del Bando.

# UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



CENTRO RESIDENZIALE  
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

## Art. 11

### Selezione dei candidati

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, si procederà a formulare una graduatoria di merito sulla base del voto di laurea. In caso di parità di punteggio, precederà in graduatoria il candidato più giovane d'età. Saranno ammessi al Master coloro che, comunque, rientrano nel numero dei posti stabiliti. In caso di ulteriori posti vacanti, dopo lo scorrimento della graduatoria, il Consiglio scientifico può consentire l'iscrizione al Master fuori termine. Resta fermo l'obbligo della frequenza pari all'80% della durata complessiva del Master per il conseguimento del titolo. La verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al corso sarà valutata da una commissione composta dal Direttore del Master e da almeno due docenti designati dal Consiglio scientifico.

## Art. 12

### Iscrizione

I candidati ammessi al Master, entro dieci giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei vincitori, sul sito: [www.segreterie.unical.it](http://www.segreterie.unical.it) e su quello del Dipartimento di Studi Umanistici <http://www.studiumanistici.unical.it>, dovranno effettuare il pagamento della tassa di iscrizione tramite bonifico sul c/c bancario IBAN: **IT28A0200880883000103544910**, Banca UNICREDIT RENDE, intestato all'Università della Calabria - Dipartimento di Studi Umanistici, indicando la seguente causale: Master di secondo livello in **“Il Dirigente Scolastico. Un modello di leadership fondato sulla Learning Organization”**.

La quota di iscrizione di € **1.000,00**, comprensiva di bollo virtuale e premio assicurativo, potrà essere versata in un'unica soluzione all'atto del perfezionamento della pratica di iscrizione o in due rate:

prima rata di € **500,00** contestualmente all'iscrizione;

seconda rata di € **500,00** entro il 30/04/2016.

I candidati dovranno consegnare le ricevute dei versamenti effettuati in originale presso il Centro Residenziale, insieme alla ricevuta della domanda di ammissione compilata *on-line* e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale dichiarano di non essere iscritti ad altro corso di studio.

I posti resisi vacanti saranno ricoperti per scorrimento della graduatoria.

Se non si raggiungerà il numero minimo di iscritti, l'attivazione del Master non avrà luogo e si provvederà al rimborso della quota versata. La quota versata non potrà essere restituita per nessun'altra ragione.

Contestualmente alla consegna dei documenti, attestanti il perfezionamento dell'iscrizione, gli ammessi possono presentare, se ne hanno i requisiti, al Direttore del Master (cubo 28/B, V piano, ponte Pietro Bucci, Università della Calabria, Arcavacata di Rende, CS), la domanda per il riconoscimento dei crediti formativi (alla stessa dovrà essere allegata certificazione o autocertificazione attestante le attività formative svolte).

## Art. 13

### Durata del master, sede delle attività didattiche e frequenza

Il Master avrà inizio nel mese di febbraio 2016 e terminerà entro il mese di novembre 2016. Le attività in presenza saranno svolte, prevalentemente, presso l'Università della Calabria, nei fine





settimana. È previsto, inoltre, un tirocinio (diretto e indiretto) da svolgere presso scuole selezionate e/o presso l'Università della Calabria.

Le attività di didattica a distanza saranno svolte attraverso una piattaforma *e-learning* appositamente predisposta, che sarà attiva ventiquattro ore al giorno, con particolari fasce di orario per le attività didattiche in cui è prevista la presenza del tutor. La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività di pertinenza del Master è obbligatoria. Per il conseguimento del titolo è comunque richiesta una frequenza pari all'80% della durata complessiva del Master. L'assegnazione del tirocinio avverrà da parte del Consiglio scientifico, sulla base delle valutazioni ottenute in itinere dai corsisti durante il percorso didattico.

## Art. 14

### Verifiche di profitto e prova finale

Il conseguimento dei crediti corrispondenti alle varie attività formative è subordinato a verifiche periodiche di accertamento delle competenze acquisite in relazione agli ambiti di insegnamento seguiti. Alla fine delle attività didattiche di ogni singolo modulo è prevista una prova di verifica mediante un colloquio orale e/o prova scritta con votazione finale da registrare secondo le modalità indicate dal Regolamento Didattico d'Ateneo. Il voto delle singole attività sarà espresso in "trentesimi", il tirocinio e il *project work* saranno invece valutati con il giudizio "superato".

Il superamento della prova permette di maturare i crediti relativi a ciascun modulo didattico.

Il conseguimento del Master universitario è subordinato al superamento di una prova finale di accertamento delle competenze complessivamente acquisite e all'elaborazione di un *project work* specifico, incentrato su un tema preventivamente convenuto con il Direttore del Master e con la supervisione di un docente, dopo avere tenuto anche conto dello svolgimento delle attività di tirocinio.

Le modalità di svolgimento della prova finale consistono, oltre alla stesura e alla discussione del *project work*, nella redazione di un elaborato, che verrà discusso e presentato alla Commissione giudicatrice, che esprime la votazione in "centodecimi" e può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il voto minimo per il superamento della prova è 66/110 (sessantasei/centodecimi). Possono sostenere la prova finale i corsisti che avranno superato tutte le prove di verifica intermedie. La Commissione preposta per la valutazione delle singole prove e dell'esame finale è nominata dal Consiglio scientifico. In caso di necessità, si potranno nominare più commissioni per l'espletamento degli esami.

## Art. 15

### Titolo finale

Allo studente che supera la prova finale, su sua richiesta, verrà rilasciato il titolo di master Universitario di secondo livello in "**Il Dirigente Scolastico. Un modello di leadership fondato sulla Learning Organization**", del valore di 60 CFU. La certificazione del titolo finale comprende: Il totale dei crediti acquisiti; l'indicazione dell'eventuale curriculum; la valutazione finale, espressa in 110-mi.

Il titolo sarà firmato dal Rettore e dal Direttore del Corso, e verrà rilasciato dagli uffici competenti.

# UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



CENTRO RESIDENZIALE  
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

## Art. 16

### Sede amministrativa del Master

La sede amministrativa, organizzativa e della direzione del Master è sita presso il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università della Calabria.

I contatti sono i seguenti:

Sito internet: <http://besea.unical.it/>

Recapiti telefonici: 0984-494516 - 0984494173 - 3334201492.

E-mail: [direttore.studiumanistici@unical.it](mailto:direttore.studiumanistici@unical.it)

## Art. 17

### Norme finali

Le date indicate all' art. 13 hanno carattere ordinatorio. Esse potranno essere modificate su proposta del Direttore del Master. Agli iscritti verrà rilasciato un account di posta elettronica sul dominio "studenti.unical.it" con il codice fiscale degli stessi come nome utente (del tipo codicefiscale@studenti.unical.it).

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente decreto si rinvia ai regolamenti di Ateneo e alla normativa nazionale di riferimento.

**IL RETTORE**  
**(Prof. Gino Mirocle CRISCI)**

Firmato da  
Gallo Sonia



Firmato  
da  
Crisci  
Gino  
Mirocle

