Allegato 3

Carta intestata dell’ISTITUZIONE SCOLASTICA

Prot. …….. Lì, / /2015 (a cura della scuola che rilascia le documentazioni)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il quadro di riferimento della Formazione in ingresso per i docenti neo-assunti

A.S. 2014-15 (nota USR ER prot. n. 466 del 15/01/2015);

- VISTE le Linee Guida 2014-15 e gli Orientamenti operativi sulle Attività formative per docenti neo-assunti da svolgere a scuola (tutoring in classe e peer review), trasmesse dall'USR ER;

- ACQUISITO il report delle attività di osservazione effettuate e ulteriori documentazioni correlate;

**ATTESTA**

che ----------------------------------------------------, docente in servizio presso l’Istituzione Scolastica

-----------------------------------------, indirizzo -------------------------------------------------------------------

ha svolto numero ….. (10) ore complessive di attività formative interne all’istituto, suddivise

secondo le seguenti tipologie di attività prevalenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGIE ATTIVITA’ PREVALENTI** | **ORE EFFETTUATE** |
| Osservazione nella classe del tutor |  |
| Osservazione nella classe del neo-assunto (comprensiva della preparazione  e rielaborazione dell’esperienza) |  |
| Incontri di confronto, riflessione, scambio |  |
| Attività di documentazione e sistematizzazione |  |
| Partecipazione ad attività formative interne alla scuola |  |

L’attività di tutoring è stata coordinata dal docente tutor ---------------------------------------------, individuato da questa Istituzione scolastica ai sensi della normativa vigente.

(N.B. eliminare le parti evidenziate in giallo)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (firma e timbro della scuola)