



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO BIANCHI - SCIGLIANO

Via Municipio 87057 Scigliano (CS) Tel. e Fax Segr. 0984-966289

e-mail: csic864005@istruzione.it csra07000g@istruzione.it csic864005@postecert.it
sito: www.iobscigliano.gov.it - C.F. 99332900788

Prot. N. 3044 C/17 - PON

Scigliano, 07-11-2014

BANDO DI GARA

PER LA REALIZZAZIONE DI UNO STAGE AZIENDALE

relativo al Bando 2373 del 26/02/2013 - Piani integrati 2013

Progetto C-5-FSE-2013-423 Tirocinio e Stage in Italia "Ortoflorovivaismo"

CODICE CUP: 136G13001980007

SERVIZI

COD. CIG - ZB80E7D844

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Bando n. 2373 del 26/02/2013 del MIUR avente ad oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2013/2014;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del n. 6 del 18.04.2013 di approvazione del piano Integrato di Istituto PON "Competenze per lo sviluppo";
- VISTA** la nota del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Uff.IV – Prot.A00DGAI/12249 del 27/11/2013 che autorizza questa Istituzione Scolastica ad attuare il Piano Integrato 2013;
- VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Edizione 2009;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 33 e 40 del D.I. 44/01 consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 del 08.12.2006 e ss. relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e l'allegato sulle modalità di applicazione per l'attuazione dei progetti del Piano Integrato degli interventi autorizzati;
- VISTE** le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013";
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico Prot. 2745 del 16/10/2014 per la realizzazione del progetto Obiettivo/Azione C-5-FSE-2013-423 -"Ortoflorovivaismo";

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTA** la delibera del Commissario straordinario con il quale è stata assunta la gestione nel Programma Annuale del finanziamento di Euro € 39.390,06 relativo al progetto PON C-5-FSE-2013-423 – Ortoflorovivaismo;
- CONSIDERATO** che il percorso C5 prevede la partecipazione di n. 20 alunni di cui 2 diversamente abili e n. 2 docente tutor in possesso delle competenze specifiche del settore scelto per la realizzazione del progetto;
- CONSIDERATO** che il percorso prevede:
1. la formazione per n.120 ore con esperti del settore “**Ortoflorovivaismo**” - dell'agricoltura che comprende l'orticoltura e la floricoltura (in pieno campo e in serra) - di cui 10 ore di sensibilizzazione e orientamento all’inserimento in azienda, sulle tematiche del mondo del lavoro in generale e del profilo professionale prescelto e 110 ore di stage in azienda, da svolgersi presso l’azienda aggiudicataria con docente tutor aziendale;
 2. Struttura aziendale con esperienza pregressa in azioni PON;
 3. Spostamenti A/R e Ristorazione per n° 1 gruppo composto da 15-20 alunni e n° 1 docente tutor e 1 docente accompagnatore;
 4. Programma di visite a luoghi di interesse storico, letterario, artistico, attività ricreative, preventivamente concordate con il tutor.
- ACCERTATO** che, in relazione alla tipologia della proposta progettuale, “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave” occorre individuare:

- VITTO, VIAGGIO, USCITE ED ESCURSIONI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

Obiettivo	Macro area	Cod. prog.	Titolo prog.	Ore	Tipologia intervento	Destinatari
C- migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani C5- Tirocini e stage in Italia e nei paesi Europei	Competenze chiave di Cittadinanza	C-5-FSE-2014-423	Ortoflorovivaismo Corso diurno N. 15/20 Studenti del triennio	120 Di cui 10 di formazione e e 110 di stage	Stage Tirocini in Italia – N. 15/20 studenti + 1 Tutor + 1 Docente Accompagn. Vitto, Viaggio, uscite ed escursioni	Alunni III, IV e V

EMANA

il presente bando indirizzato ad Agenzie di Viaggio, Tour Operator, Ditte di trasporto persone, Ristoratori e Operatori specializzati, per la realizzazione “di un pacchetto completo” (ovvero solo vitto e solo viaggio) di servizi necessari all’organizzazione ed allo svolgimento di uno stage formativo in Italia (nella Regione

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Calabria - **PROVINCIA COSENZA – Comune di Bisignano**), presso aziende per un gruppo di 15 - 20 allievi del triennio dell'Istituto, in particolare per gli allievi delle classi terze, quarte e quinte dell'I.P.S.S.A.S.R. di SCIGLIANO, selezionati con la valutazione della media scolastica al fine di far loro maturare una effettiva esperienza in ambito lavorativo, con un docente tutor, che seguirà il percorso formativo.

OBIETTIVI DELLO STAGE:

L'idea del progetto, rivolto al triennio dell'Istituto, è quella di favorire la creazione di microprofessionalità in possesso di strumenti riferiti al settore ortoflorovivaistico, tali da accrescere sul territorio di riferimento un'offerta qualificata di servizi coerenti con la richiesta proveniente dai mercati nazionali e internazionali. Il progetto è finalizzato a facilitare la transizione scuola-lavoro mediante il raccordo fra sistema dell'istruzione e realtà produttiva, con l'attuazione di stage a supporto dei percorsi formativi istituzionali, che favoriscano:

1. Orientamento dei giovani per l'inserimento nei vari ambiti delle attività professionali;
2. Apprendimento di capacità operative;
3. Acquisizione e sviluppo di saperi settoriali in svariati più contesti;
4. Acquisizione di competenze linguistico- settoriali, relazionali e organizzative;
5. Esperienze in azienda all'interno del percorso formativo;
6. Apporto e coinvolgimento di competenze riferite al mondo del lavoro;
7. Valutazione congiunta del tutor scolastico e tutor aziendale;
8. Certificazione dell'istituzione scolastica e dell'azienda;
9. Riconoscimento dei risultati come crediti certificati spendibili nel sistema scolastico e in ambito aziendale.

METODOLOGIE:

La metodologia utilizzata in aula durante la fase di apprendimento farà ricorso a tecniche diverse ed adeguate all'argomento affrontato. Si prediligeranno, comunque, metodologie attive e blended, partendo dal presupposto che l'apprendimento effettivo scaturisce dalle sperienze vissute e si integra con l'attività di stage. Le su indicate fasi si armonizzeranno con tecniche legate al problem solving, richiedendo la simulazione di settore durante lo stage. Per la fase teorica si farà ricorso alle risorse tecnologiche dell'Istituto.

RISULTATI ATTESI:

L'iter offrirà un'opportunità formativa con una forte interazione tra teoria e pratica facendo registrare l'acquisizione di competenze settoriali, che possano rispondere a:

1. Incrementare l'occupazione per il Mezzogiorno;
2. Creare una flessibilità nel mercato del lavoro;
3. Favorire un'interazione tra scuola, formazione e aziende;
4. Rispondere in modo adeguato alla richiesta degli enti orientati per l'assunzione di personale in possesso di adeguate competenze specifiche;
5. Favorire nuove professionalità nell'ambito del Settore orto florovivaistico.

LE AZIENDE:

L'Azienda designata per le attività di stage è “Vivaio San Paolo di Pezzano Pina Carmela”, Contrada Campovile, 87043 Bisignano (CS), tel. 0984 948434.

Periodo e durata dello stage

PERIODO: dal g. 01 al g. 19 dicembre 2014

ART. 1: IMPORTO A BASE DI GARA

- L'importo totale assunto a base di gara è pari ad €. 6.750,00 (Seimilasettecentocinquanta/00) IVA inclusa per stage, (vitto e viaggi per 15-20 allievi, un tutor scolastico ed un docente accompagnatore) e ogni altro onere incluso. L'importo è poi ulteriormente suddiviso in:

- **Lotto 1 – Viaggi, uscite ed escursioni € 3.850,00 (Tremilaottocentocinquanta/00)**
- **Lotto 2 – Vitto € 2.900,00 (Duemilanovecento/00)**

Qualora la Ditta partecipante alla gara intenda offrire entrambi i servizi, è fatto l'obbligo di specificare i due differenti importi/offerte per ogni singolo lotto. Qualora il gruppo dei partecipanti dovesse risultare inferiore a 15 alunni, il suddetto importo sarà rideterminato in proporzione al numero effettivo di partecipanti, pertanto nell'offerta dovrà essere calcolata anche la spesa pro-capite. **Le eventuali escursioni ed altri servizi aggiuntivi saranno positivamente considerati nella comparazione delle offerte.**

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto

L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dello stage.

L'eventuale mancata suddivisione degli importi per i due Lotti di gara, qualora la Ditta partecipasse alla totalità del bando, sarà motivo di esclusione.

ART. 2: SERVIZI RICHIESTI

- **TRASPORTO GIORNALIERO Stage: SCIGLIANO – BISIGNANO – SCIGLIANO**
- **PERIODO: dal g. 01 al g. 19 dicembre 2014**
- **DURATA:** gg. 14 effettivi di trasporto e vitto (pranzo)
- **PARTECIPANTI:** da un minimo di n.15 ad un massimo di n.20 Studenti
- **ACCOMPAGNATORI:** n. 1 Tutor scolastico, n. 1 Docente accompagnatore
- **MEZZO DI TRASPORTO:** pullman (indicare tipo e dotazioni, ecc.) per i tragitti Scigliano-Bisignano A/R
- **TRASPORTO GRUPPO STAGE:** con pullman dall'azienda ospitante ai luoghi di ristoro, eventuali visite in altre aziende del settore di interesse dello stage, escursioni in siti di interesse culturale
- **SERVIZIO E TRATTAMENTO DI RISTORAZIONE:** pranzo (il luogo della ristorazione dovrà trovarsi ad una distanza dall'azienda sede di stage al massimo di minuti 10 con tempi di percorrenza a mezzo pullman).

N.B. La vicinanza del luogo di ristorazione dall'azienda sede di stage e da eventuali altri luoghi di visita è condizione indispensabile.

Spetta alla Ditta aggiudicataria assicurare che la ristorazione offerta presenti i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è, comunque, opportuno che gli organizzatori si assicurino che il luogo della ristorazione non sia ubicato in località poco sicura o lontana dai luoghi di stage e di visita.

N.B. Il viaggio dovrà comprendere oltre alle visite alle aziende vivaistiche, le escursioni e visite turistiche a musei ed altri siti di interesse culturale ed ogni altra escursione proposta dall'agenzia. Il programma di massima è disponibile negli allegati al bando.

N.B. Le attività sopra citate dovranno comprendere le prenotazioni e il pagamento degli ingressi per tutto il gruppo Stage.

ART. 3: CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 38 comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) ed m), del D. Lgs. 163/2006;
- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altri Organismi Europei riconosciuti in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator /Trasporto persone /Ristorazione;
- c) Abilitazione con regolare licenza rilasciata dagli Enti preposti (Ue, Stati, Regione, Provincia o Comune) ed in possesso di ogni requisito necessario per lo svolgimento dello stage ;
- d) Per l'eventuale trasferimento in autobus, chi esplica il servizio di transfer deve possedere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96 art. 9 comma 8;
- e) Documentata esperienza nel settore di pertinenza e quindi con presentazione del curriculum di attività professionale nel campo richiesto;
- f) Esperienza nell'erogazione di formazione sul campo (stage);
- g) Disponibilità logistiche in grado di accogliere, nelle sedi operative, i 20 allievi destinatari dello stage;
- h) Disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica dello stage;
- i) Di avere copertura assicurativa per infortuni, assistenza sanitaria, e danni contro terzi per tutti i partecipanti (alunni, docenti tutor) durante l'intera durata dello stage.

ART. 4: MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti, preceduti dalle verifiche di cui al D.M. 40/2008, dalla verifica della documentazione prescritta dalla L.136/2010, nonché da quelle di regolarità contributiva (DURC, EQUITALIA Servizi Spa) verranno effettuati dietro presentazione di regolare **FATTURA ELETTRONICA** intestata a questa Istituzione, con indicazione dettagliata dei servizi ,(numero dei partecipanti, costo unitario dei servizi (pro-capite) e costo totale, assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria ed a carico di questo Istituto, ad avvenuta erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di gestione e contabilizzazione sul bilancio dell'istituzione scolastica, mediante accredito in c/c bancario o postale.

A tal fine, per assicurare la tracciabilità della transazione la ditta aggiudicataria dovrà utilizzare e comunicare il C/C/B o C/C/P, dedicato alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva e comunque solo dopo l'erogazione dei servizi. Il pagamento della somma pattuita, trattandosi nella fattispecie di un Progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, verrà effettuato entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Sulla fattura dovrà essere riportato il codice del progetto "PON COD. C-5-FSE-2013-423".

ART. 5: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le ore **ore 12.00 del 21 novembre 2014 (non farà fede il timbro postale ,quindi anche le domande pervenute a mezzo posta saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro tale termine).**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo:

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO BIANCHI – SCIGLIANO - VIA MUNICIPIO - 87057 SCIGLIANO.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale e di agenzia di recapito sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, **farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto.**

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara:

Stage in aziende italiane – non aprire

Codice nazionale progetto: C-5-FSE-2013-423 "Ortoflorovivismo"

Tirocini e stage in Italia e nei paesi europei - Finanziati dal PON-FSE

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive ore 08,00/13,00; verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico **A** dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato B "*Istanza di partecipazione*");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato C "*Dichiarazioni*"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura; di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
 9. Copia del presente bando firmato dal legale rappresentante, in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta **B** dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i servizi offerti e i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività ed il relativo curriculum.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

È ammessa la facoltà di presentare l'offerta anche solo per un LOTTO (in tal caso è fatto obbligo di specificare sulle 3 buste il numero di lotto al quale si intende partecipare). Nulla è dovuto all'agenzia per l'offerta presentata.

N.B.: questa Amministrazione procederà, prima dell'emissione del mandato di pagamento, ai sensi del Decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica per accertare l'eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, inoltrando la segnalazione ad Equitalia Servizi S.p.A..

ART. 6: PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione e valutazione delle candidature sarà effettuata a cura del gruppo operativo di piano, presieduto dal Dirigente Scolastico.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta.

Costituirà titolo preferenziale l'esistenza di protocolli d'intesa con l'istituto.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire i termini. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

La procedura di aggiudicazione terrà conto dei seguenti criteri:

<i>Lotto 1 – VIAGGI</i>	
REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	80
<ul style="list-style-type: none"> • Pullman privato • Pullman GT • Numero e qualità delle escursioni • Escursioni Pullman privato al seguito • Guida al seguito durante le escursioni 	30 20 10 10 10
<i>Offerta economica</i>	20
TOTALE	100

<i>Lotto 2 – VITTO</i>	
REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	80
<ul style="list-style-type: none"> • Vicinanza del ristorante dalla sede di stage • Pranzo a buffet ovvero servito al tavolo • Numero delle portate • Bibite ed acqua incluse 	40 10 20 10
<i>Offerta economica</i>	20
TOTALE	100

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

Pei = Pemax x Ri/Rmax

Di cui:

Pei = punteggio del concorrente in esame

Pemax = punteggio massimo previsto dal bando

Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb - pi

Rmax = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pbpm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Il prezzo di offerta dovrà intendersi comprensivo degli oneri di legge e dell'IVA.

Eventuali osservazioni alla graduatoria dovranno essere presentate entro gg.5 dalla data di pubblicazione dei risultati di gara/o dalla notifica ai partecipanti .

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva con la ditta risultata aggiudicataria, si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

ART. 7: CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 8: DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ART. 9: PAGAMENTI

Il corrispettivo verrà liquidato mediante bonifico postale o bancario dell'aggiudicatario.

Il pagamento da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte dell'ente finanziatore-del MIUR;

Si evidenzia che il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previa presentazione di regolare fattura elettronica dettagliata dei servizi RESI con l'indicazione DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI, N. ORE, CODICE PROGETTO, COD. CUP E CIG (a tal fine si indica il **Codice Univoco ufficio: UFXUUV**) e di un report finale delle attività realizzate.

La fattura potrà essere emessa anche dall'azienda.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR e comunque dopo aver verificato che la Ditta non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante da notifica di cartelle EQUITALIA, e sia in regola con il DURC. A tal proposito la ditta aggiudicataria rinuncia sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che, il CIG generato è **ZB80E7D844**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche contratti sottoscritti tra le parti

ART. 10: PENALI E RISARCIMENTO DANNI

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 11: RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di avvio delle attività.

ART. 12: RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 13: PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle attività saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

ART. 14: OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle ncommesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 15: DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di COSENZA.

ART. 16: RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.I. N.44 del 2001 e al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

ART. 17: PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando è inserito sul sito www.iobscigliano.gov.it nella sezione Bandi e Gare

ART. 18: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa PETRISANO FERNANDA TEL. 0984-966289 E-MAIL CSIC864005@ISTRUZIONE.IT

Richiamo alle norme e alle leggi vigenti

Per quanto non è espressamente disciplinato dal presente capitolato di gara si intendono richiamate e integralmente applicabili le disposizioni normative vigenti in materia.

Si allegano:

- SPECIFICHE DELLO STAGE
- Prospetto illustrativo del tragitto del trasporto
- Proposta di programma con pullman
- Norme per la partecipazione alla gara
- Capitolato d'oneri
- All.:A-B-C-D

Affisso all'Albo in data 07/11/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Fernanda PETRISANO
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

SPECIFICHE DELLO STAGE ALL.1

1. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA per trasporto e vitto

L'importo posto a base di gara é il seguente: **Lotto 1 – Viaggi € 3.850,00 (Tremilaottocentocinquanta/00) e Lotto 2 – Vitto € 2.900,00 (Duemilanovecento/00). Gli importi sono da intendere IVA inclusa.**

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica decreto I. n.44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente d'importanza:

Mezzi di trasporto

Pullman A/R

Trattamento ristorazione:

Pranzo: pasto self-service/pasto con servizio ai tavoli/pasti a buffet/pasti comprese bevande/quantità portate

Servizi opzionali

Visite presso altre aziende vivaistiche e siti turistici di interesse culturale: comprese nel prezzo/non comprese nel prezzo

Assicurazione

Responsabilità civile: massimale inferiore a / massimale superiore a / Assistenza Medica: compresa nel prezzo/da pagare a parte

Annullamento: compreso nel prezzo/da pagare a parte

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DELLE VISITE E DEI VIAGGI RICHIESTI

Viaggio di formazione per Stage – “Ortoflorovivaismo”

1. Meta ed itinerario: SCIGLIANO/BISIGNANO andata (viaggio a mezzo pullman dall’Istituto: Frazione Serra, Scigliano a Vivaio San Paolo, Bisignano) e BISIGNANO/SCIGLIANO ritorno e RISTORAZIONE per tutto il periodo (14 giorni effettivi di stage)
2. N° Partecipanti: Allievi: n. 15/20 circa + Accompagnatori n. 2
3. Periodo: dal 01 al 19 dicembre 2014 (sono esclusi i sabati, le domeniche ed eventuali altri giorni festivi da calendario)

Mezzo di trasporto:

Autobus da Scigliano a Bisignano e ritorno (nel viaggio di rientro gli alunni verranno depositati presso le loro rispettive abitazioni: Piano Lago, Belsito, Malito, Grimaldi, Maione, Altilia, ecc., Scigliano) Spostamenti in autobus (azienda sede stage ed eventuali visite aziende per un totale di 14 giorni) Partenza giornaliera alle ore 8,00 circa da Scigliano (IPSSASR) a partire da g. 01 dicembre 2014 Rientro giornaliero alle ore 17.30 circa a Scigliano (IPSASR)

Ristorazione:

Dal 01-12-2014 al 19-12-2014, Pranzo alle ore 13,00.

Condizioni irrinunciabili:

1. Ristorante unico per tutti i partecipanti.
2. Trasporti per gli spostamenti del gruppo Stage dall’Istituto all’azienda sede di stage e le eventuali altre aziende vivaistiche.
3. Una bevanda non alcolica, a scelta del partecipante, a pranzo (acqua, aranciata, coca-cola, succhi).
4. Trasporti e collegamenti per le attività didattiche di formazione, da effettuare nel periodo previsto per lo Stage, mediante le seguenti uscite:
il trasporto dovrà comprendere oltre alle visite alle aziende vivaistiche, eventuali escursioni e visite turistiche a musei ed altri siti di interesse culturale proposte dall’Istituto e dall’azienda sede di stage.
Il programma di massima è disponibile nelle pagine seguenti.

N.B. Le attività sopra citate dovranno comprendere le prenotazioni e il pagamento degli ingressi per tutto il gruppo Stage, nonché la guida turistica in lingua italiana.

N.B. Le date delle uscite saranno concordate con le aziende ospitanti.

PROPOSTA DI PROGRAMMA PER STAGE IN CALABRIA

(Spostamenti in pullman)

Lo stage verrà svolto a partire dal giorno 01 dicembre 2014 per un totale di giorni 14, escludendo i sabati, le domeniche ed eventuali altre festività, terminando, presumibilmente, in data 19 dicembre 2014. Il trasporto dei partecipanti allo stage avverrà a mezzo pullman, raggiungendo giornalmente la sede di attività e rientrando a fine giornata lavorativa. Saranno previste una pausa coffee break (a carico dei partecipanti) ed una pausa pranzo al di all'interno dell'azienda ospitante ovvero presso un ristorante nelle immediate vicinanze.

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- ART.1** I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolate dalle norme contenute nel D.l. n.44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n.2440 e 23/5/1924, n.827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.
- ART.2** Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni al prezzo. La scuola si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità per eventuale variazione di prezzo diverso da quello pattuito.
- ART.3** Il vitto sarà costituito: dalla colazione e dalla cena (mezza pensione); dalla colazione, pranzo e cena (pranzo completo). Dovrà essere specificato il tipo di servizio.
- ART.4** All'atto dell'offerta deve essere indicato tassativamente il nome del ristorante/bar/ self-service , compresa la relativa ubicazione. Il ristorante deve comunque trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), possibilmente in posizione centrale.
- ART.5** In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'azienda o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati non lontano dall'azienda.
- ART.6** Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la visita stessa.
- ART.7** Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolati in ragione di 1 ogni 15 paganti. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.
- ART.8** Per i viaggi in pullman occorrerà quotare le offerte sulla base del "pullman pieno". Per i viaggi in treno, sulla base del numero necessario per ottenere dalle FF.SS., il maggior sconto. Per i viaggi in aereo sull'utilizzo di compagnie di bandiera riconosciute e conformi alle norme di sicurezza.

- ART.9** L'agenzia può indicare qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui all'art.2. In particolare indicherà per ogni visita le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la visita.
- ART. 10** Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.
- ART.11** Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.
- ART. 12** Il corrispettivo verrà liquidato mediante bonifico postale o bancario dell'aggiudicatario con le seguenti modalità:
- ✓ **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente, all'atto dell'erogazione dell'acconto del finanziamento da parte del MIUR e comunque al termine dell'attività realizzata;
 - ✓ **60%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di acconto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate(per i servizi), entro 15 giorni della conclusione del progetto nei limiti dei fondi erogati dal MIUR;
 - ✓ **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate(per i servizi), entro 15 giorni dell'erogazione del saldo da parte del MIUR; Eventuale ritardo nel pagamento del saldo derivante da indisponibilità di cassa e dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari non comporta nessuna responsabilità per la Scuola.
- ART. 13** Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato. Il MIUR con circolare n.645 del 11/4/2002 ha messo a disposizione uno schema di capitolato d'oneri tra scuole e agenzia di viaggi che di seguito si riporta e che è parte integrante del presente capitolato.
- ART. 14** Gli ambienti frequentati, i mezzi di trasporto, le aziende ospitanti, le eventuali attrezzature dovranno essere adeguate e conformi alle norme di sicurezza.

SCHEMA DI CAPITOLATO D'ONERI

TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. **L'Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettarne le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'**Istituzione Scolastica** (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'ari. 9, commi 7 e 10 della C. M: n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L. vo del 17/3/1995 n. 111 di cui all'allegato del presente capitolato, nota 1);
3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell' I S, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17 /3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'allegato del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 dell' 11 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall' IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per i consumatore di pacchetto turistico.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) L'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
 - b) Agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. L/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla

8. conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a più letti per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
9. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i);
10. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
11. Ove siano utilizzati autopullmann, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può, riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;
12. L'I.S. dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
13. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;
14. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 20%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio; nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell' ADV.
15. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Per quanto non specificata mente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Gli esiti della selezione delle aziende saranno pubblicati all'Albo della Scuola a partire dalla data del 21-11-2014.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

L'azienda/associazione selezionata sarà contattata tempestivamente dall'Istituto al fine di avviare le procedure di rito.

In caso di mancata attivazione delle attività in parola, la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante invio:

All' albo dell'Istituto Comprensivo- SEDE;

All'albo dei plessi dell'Istituto;

All'albo Comuni di Scigliano-Panettieri-Pedivigliano-Bianchi-Colosimi;

Alle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Cosenza;

All'USP di Cosenza;

EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI POTRANNO ESSERE RICHIESTE:

- 1. ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA, DAL LUNEDI' AL SABATO, DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 12,00, TEL. 0984966289**
- 2. AL TUTOR PROF. GIOVANNI PUGLIANO TEL. 3472314522**

Scigliano, 07.11.2014

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Fernanda PETRISANO
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93**

ALLEGATO A

PROPOSTA DI PROGRAMMA PER STAGE IN CALABRIA

(Spostamenti in pullman)

Lo stage verrà svolto a partire dal giorno 01 dicembre 2014 per un totale di giorni 14, escludendo i sabati, le domeniche ed eventuali altre festività, terminando, presumibilmente, in data 19 dicembre 2014. Il trasporto dei partecipanti allo stage avverrà a mezzo pullman, raggiungendo giornalmente la sede di attività e rientrando a fine giornata lavorativa. Saranno previste una pausa coffee break (a carico dei partecipanti) ed una pausa pranzo al di all'interno dell'azienda ospitante ovvero presso un ristorante nelle immediate vicinanze.

ALLEGATO B

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
BIANCHI-SCIGLIANO
DI
SCIGLIANO

PER GLI OPERATORI ECONOMICI **“Istanza di partecipazione”**
Programma Operativo Nazionale 2007-2013 - Obiettivo Convergenza
“Competenze per lo Sviluppo” 2007 IT 05 1 PO 007
Bando di gara per n. 1 (uno) Stage in aziende italiane
Codice nazionale progetto: Azione C-5-FSE-2013-423
Tirocini e stage in Italia - Regione Calabria : “Ortoflorovivaismo”

OGGETTO: *“Realizzazione di tirocini e stage in Italia”*, nell’ambito del PON FSE *“Competenze per lo Sviluppo”* Obiettivo C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani, azione 5 - Tirocini e stage in Italia

CODICE CUP: 136G13001980007
SERVIZI COD. CIG - ZB80E7D844

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato a il, C.F.
....., residente in, tel
Fax, e-mailin qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa.....

CHIEDE DI

Essere ammesso alla procedura comparativa di Agenzie di Viaggio, Tour Operator, Ditte di trasporto persone, Ristoratori e Operatori specializzati, ai sensi dell’art.34 del D.I. n.44/2001, per la realizzazione del servizio *“Realizzazione di tirocini e stage in Italia”*, nell’ambito del PON FSE *“Competenze per lo Sviluppo”* Obiettivo C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani, azione 5) Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei, di cui al Bando Prot. N°.....

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato d), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
3. Offerta tecnica;
4. Offerta economica

Data

Firma-----

ALLEGATO C

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
BIANCHI-SCIGLIANO
DI
SCIGLIANO

PER GLI OPERATORI ECONOMICI
Programma Operativo Nazionale 2007-2013 - Obiettivo Convergenza
"Competenze per lo Sviluppo" 2007 IT 05 1 PO 007
Bando di gara per n. 1 (uno) Stage in aziende italiane
Codice nazionale progetto: Azione C-5-FSE-2013-423
Tirocini e stage in Italia - Regione Calabria - "Ortoflorovivaismo"

Oggetto: "Realizzazione di tirocini e stage in Italia", nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo"

Obiettivo C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani, azione 5 - Tirocini e stage in Italia

CODICE CUP: 136G13001980007
SERVIZI COD. CIG - ZB80E7D844

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto, nato a il, C.F.
....., residente in, tel,
Fax, e-mailin qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444

del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante, 12/12;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi a pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

- 3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D. Lgs 81/2008;
- 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge dai CCNL applicabili;
- 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste;
- 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
- 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero Si allega fotocopia fronte/retro del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

....., li

Il Dichiarante-----

ALLEGATO D

INFORMAZIONI RICHIESTE PER L'ACQUISIZIONE DEL DURC AI SENSI DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, n. 183 DA PARTE DELLA P.A.

Impresa

Sede Legale

Sede operativa

Codice fiscale/partita IVA

Indirizzo e-mail

Indirizzo Pec

CCNL applicato

Numero dipendenti

Sede INAIL competente

Codice Assicurazione ditta

Sede INPS competente

N. matricola azienda