



IPSEOA "SAN FRANCESCO"
Istituto Professionale Statale per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera
Via S. Agata - 87027 **PAOLA** (CS)



**ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
A PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
SITO www.ipseoapaola.edu.it**

AVVISO

PROVE DI EVACUAZIONE E INFORMATIVA

Si informa che in ottemperanza alle disposizioni di legge regolamentate dal **d.lgs n.81 del 2008**, sono state programmate le **prove di evacuazione** di cui non sarà data alcuna preventiva comunicazione.

Si ricorda che al suono prolungato della tromba appositamente predisposta (tre volte) tutto il personale e gli alunni sono tenuti a mettere in atto scrupolosamente quanto previsto dalle procedure d'emergenza, recandosi ordinatamente nei luoghi di raccolta indicati nel piano di evacuazione.

Per maggiore chiarezza si riportano alcuni punti relativi alle suddette procedure:

Ordine di evacuazione

La situazione di pericolo o l'inizio della prova di evacuazione sono segnalati con suono prolungato della tromba appositamente predisposta (tre volte) in seguito all'ordine disposto dal Dirigente scolastico o da un suo delegato. Per il caso di grave pericolo (incendio di gravi proporzioni, terremoti di elevata intensità, rischi di crollo, ecc.) l'ordine di evacuazione viene diramato dal personale che per primo ha conoscenza dell'evento, dandone immediata comunicazione al Dirigente.

Modalità di evacuazione

L'evacuazione dovrà avvenire con ordine e nella massima calma. Il personale deve dirigersi verso le uscite nel rispetto delle sequenze stabilite attenendosi strettamente alle procedure. I soggetti diversamente abili portatori di handicap, le donne in stato di gravidanza, i soggetti con deficit motori o sensoriali devono lasciare per ultimi il locale dove si trovano; devono essere accompagnati, soprattutto per il superamento di dislivelli (scale, rampe);

Gli eventuali ospiti seguono le procedure previste, e devono recarsi al punto di raccolta con il proprio gruppo e attendere il segnale di fine evacuazione.

Si devono usare solo i percorsi indicati nelle planimetrie d'emergenza.

Controllare nella planimetria generale i punti di raccolta come previsti nel piano.

Compiti del personale docente

I docenti al segnale di inizio prova di evacuazione o di emergenza:

- provvedono all'evacuazione di tutte le persone (alunni ed eventuali ospiti) presenti nell'aula;
- se in laboratorio, verificano che le attrezzature siano lasciate in sicurezza e quindi che siano spente eventuali attrezzature elettriche in utilizzo;
- portano con sé il registro di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- controllano che gli allievi apri e serra-fila eseguano correttamente i loro compiti;
- predispongono l'uscita degli eventuali portatori di handicap presenti in aula in coda alla classe;
- verificano che l'aula sia vuota ed escono chiudendo la porta non a chiave;
- una volta raggiunto il punto di raccolta procedono all'appello;
- segnalano alla direzione lo stato delle operazioni, sui dati del numero degli allievi presenti ed evacuati, eventuali dispersi e/o feriti riportando le informazioni nelle ultime pagine del registro, in un spazio a ciò predisposto;
- annotano sempre nelle ultime pagine del registro i tempi di evacuazione in modo da poter valutare gli esiti della prova, eventuali difficoltà incontrate riguardanti il segnale d'allarme, eventuali ostacoli lungo le vie di fuga, difficoltà nella coordinazione con gli addetti all'emergenza, la messa in sicurezza di attrezzature o laboratori, il comportamento degli alunni ed il numero degli alunni;
- attendono con il proprio gruppo il segnale di fine evacuazione e predispongono il reingresso in aula.

I docenti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, curano le operazioni di evacuazione unicamente per gli alunni disabili loro affidati attenendosi a quanto il piano stabilisce per le persone in difficoltà.

Compiti degli studenti "collaboratori"

In ogni classe sono individuati dai coordinatori gli studenti che devono collaborare per l'evacuazione delle persone presenti in aula:

- **2 alunni apri-fila**, che hanno il compito di:
 - aprire le porte dell'aula;
 - guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- **2 alunni chiudi-fila** con il compito di:
 - assistere eventuali compagni in difficoltà;
 - controllare che nessuno sia rimasto indietro e segnalarne l'eventualità al docente;
 - uscire per ultimi dalla classe o dal laboratorio;
 - una volta raggiunto il punto di raccolta collaborare col docente alla chiamata dell'appello.

Responsabile dell'Istruttoria: D.S.....

IPSEOA "SAN FRANCESCO"

Istituto Professionale Statale per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera
Via Sant'Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852
C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q
e-mail: csrh07000q@istruzione.it - PEC: csrh07000q@pec.istruzione.it
sito web: ipseoapaola.edu.it
Codice Univoco d' Ufficio UF6P2I



Comportamento degli allievi

Non appena avvertito il segnale d'allarme, gli alunni dovranno adottare il seguente comportamento:

- interrompere immediatamente ogni attività e seguire le indicazioni dell'insegnante;
- lasciare sul posto tutti gli oggetti personali (libri, cartelle, ecc.) e fermarsi a prendere, se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo ed il cellulare;
- uscire dall'aula, al seguito dei compagni apri-fila, in fila indiana e tenendosi per mano, o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta avanti. In questo modo si impedisce che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata;
- camminare in modo sollecito, senza fermarsi e senza spingere i compagni, mantenere l'ordine evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- non percorrere le vie di fuga a ritroso per nessun motivo, salvo la loro ostruzione;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modifica delle indicazioni del piano;
- sgomberare corridoi, atri ed ingressi in tempo rapido per liberare il percorso che dovrà essere usato dagli alunni e dal personale presente nei piani superiori;
- portarsi nel centro di raccolta indicato nella planimetria ed evitare di intralciare le zone di accesso;
- una volta raggiunto il punto di raccolta mantenere l'unità della classe, attendere il segnale di fine emergenza e non allontanarsi per permettere le operazioni di appello;
- dopo che il coordinatore dell'evacuazione ha dichiarato la fine dell'emergenza, ritornare ordinatamente nelle aule seguendo le istruzioni del docente.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici hanno l'incarico di:

- verificare la praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle e comunicare tempestivamente eventuali problemi alla squadra di emergenza;
- controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi, spogliatoi, laboratori, ecc.) prima di allontanarsi essi stessi;
- effettuare i controlli e le necessarie ricerche nel caso che durante l'appello risultassero non usciti alcuni alunni o altro personale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena CUPELLO

Responsabile dell'Istruttoria: D.S.....

IPSEOA "SAN FRANCESCO"

Istituto Professionale Statale per l' Enogastronomia e l' Ospitalità Alberghiera
Via Sant'Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852
C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q
e-mail: csrh07000q@istruzione.it - PEC: csrh07000q@pec.istruzione.it
sito web: ipseoapaola.edu.it
Codice Univoco d' Ufficio UF6P2I

