



**ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO**  
Servizi per l'Enogastronomia e l'OspitalitàAlberghiera  
"S. Francesco di Paola"

**P A O L A**

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo



Al Direttore Generale  
Dell'Ufficio Scolastico Regionale  
per la Calabria – CATANZARO Lido  
[drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it)

Al Dirigente  
dell'Ufficio V Articolazione Territoriale  
Provinciale COSENZA  
[uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it)

Al personale ATA in servizio nell'Istituto  
Alla RSU di Istituto  
Al sito web

**IL DIRETTORE SGA**

- CONSIDERATA** *l'Integrazione alla Direttiva "Per un' efficace azione amministrativa, organizzativa e gestionale all' interno dell' Istituto" per l'a.s. 2020/2021" prot. n. 8898/U del 06.11.2020;*
- VISTO** *il DPCM del 03 novembre 2020, pubblicato nella G.U. del 04 novembre 2020 al n. 275;*
- VISTA** *la Legge n. 146 del 1990 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelat. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge";*
- VISTA** *la nota del MIUR n. 1990 del 05 novembre 2020 avente ad oggetto: "DPCM 03 novembre 2020";*
- VISTO** *il CCNL vigente e il Contratto Integrativo di istituto;*
- VISTO** *l'articolo 24 del contratto d'Istituto sottoscritto in data 5 febbraio 2020;*
- CONSIDERATA** *la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;*
- VISTO** *il piano di lavoro del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021;*
- SENTITI** *i collaboratori scolastici circa lo stato di pulizia dei locali scolastici;*
- SENTITI** *gli Assistenti tecnici, le guardarobiere, le infermiere, i cuochi circa lo stato di attuazione dei compiti assegnati ;*
- ACQUISITE** *le eventuali necessità personali e tenuto conto delle dislocazioni logistiche*
- STABILITI** *i servizi minimi essenziali*

**PROPONE**

**Dal 16 novembre al 03 dicembre 2020**, salva diversa e successiva modifica normativa, nazionale e regionale, per quanto in premessa, che la prestazione lavorativa del personale ATA venga svolta nelle modalità di seguito indicate:

**Gli Assistenti Tecnici**, svolgeranno la loro attività lavorativa in presenza a sostegno della D.D.I., della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna del materiale tecnologico;

**I Collaboratori Scolastici, I Guardarobieri, i Cuochi e gli Infermieri**, non potendo svolgere la propria attività a distanza, continueranno a prestare servizio in presenza, seguendo la differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale già in atto al fine di contenere il contagio da Covid – 19;

Per il personale di cui sopra è possibile assentarsi dal servizio in presenza previo richiesta di recupero straordinario o ferie inerenti lo scorso anno scolastico.

**Gli Assistenti Amministrativi**, svolgeranno la loro attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera a) dell'ultimo DPCM, in base alla seguente proposta di turnazione di seguito indicata. Ogni assistente compilerà giornalmente un time-sheet da consegnare a fine settimana al DSGA che lo condividerà con il Dirigente Scolastico.

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Settimana 16 – 21 novembre 2020

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ALOI	BONACCI	ALOI	BONACCI	ALOI	Lavoro agile
CARIOLO	CARIOLO	CARIOLO	CARIOLO	CARIOLO	Lavoro agile
TELESIO	MICELI	TELESIO	MICELI	TELESIO	Lavoro agile
TUNDIS	TUNDIS	TUNDIS	TUNDIS	TUNDIS	Lavoro agile
MICELI		MICELI		MICELI	

Settimana 23 – 29 novembre 2020

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
BONACCI	ALOI	BONACCI	ALOI	BONACCI	Lavoro agile
CARIOLO	CARIOLO	CARIOLO	CARIOLO	CARIOLO	Lavoro agile
MICELI	TELESIO	MICELI	TELESIO	MICELI	Lavoro agile
TUNDIS	TUNDIS	TUNDIS	TUNDIS	TUNDIS	Lavoro agile
ALOI	MICELI		MICELI		

Settimana 30 novembre – 03 dicembre

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì
ALOI	BONACCI	ALOI	BONACCI
CARIOLO	CARIOLO	CARIOLO	CARIOLO
TELESIO	MICELI	TELESIO	MICELI
TUNDIS	TUNDIS	TUNDIS	TUNDIS
MICELI		MICELI	

Sono escluse dalle turnazioni:

Franca Pugliese e Sara De Falco che, per motivi personali, hanno aderito alla scelta di lavoro agile nella misura del 100%.

Il Dsga svolgerà il lavoro in presenza .

Il criterio utilizzato per la costruzione della turnazione tiene conto delle disposizioni sul contingente minimo avente riguardo ai singoli uffici amministrativi ed assume carattere non definitivo in quanto potrebbe essere soggetto a variazioni dovute a nuove disposizioni ministeriali o comunicazioni di assenza del personale.

Il presente provvedimento ha efficacia dal 16.11.2020

---

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*VISTA la proposta del DSGA per come sopra formulata;*

*CONSIDERATO il ruolo di datore di lavoro che impone di porre in essere ogni adempimento volto a salvaguardare la salute dei lavoratori, anche in considerazione delle vigenti misure di legge;*

### ADOTTA

le modifiche al PIANO di Lavoro ATA per il periodo di durata dell'emergenza da COVID 19, come proposte dal DSGA per come sopra formulata.

Il presente provvedimento viene notificato agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale. Avverso lo stesso è ammesso ricorso nei termini e nei modi previsti per legge.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Elena Cupello*