



**ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO**  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Francesco di Paola"  
**P A O L A**



Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

**Al personale docente e ATA**  
**Alle studentesse e agli studenti**  
**Alle famiglie**  
**Alla RSU**  
**Al Sito web**

**Oggetto: Organizzazione attività didattiche e amministrative ai sensi del DPCM del 03 novembre 2020, anche alla luce dei chiarimenti applicativi forniti dal MI con nota 1990 del 5 novembre 2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 295/1999;

**VISTE** le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio, del 29 luglio e del 7 ottobre 2020;

**VISTO** il decreto-legge 25 marzo 2020 n. 19;

**VISTA** la Legge n. 126 del 13.10.2020;

**VISTO** il DPCM 13 ottobre 2020, recante «Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale» con efficacia sino al 13 novembre 2020;

**VISTO** il DPCM del 18 ottobre 2020 con il quale sono state apportate modificazioni al citato DPCM 13 ottobre 2020;

**VISTO** il Decreto del Ministro per la P.A. del 19.10.2020;

**VISTA** la nota MI prot. n. 1934 del 26/10/2020 che fornisce "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020";

**VISTO** il D.M. n. 89 del 07/08/2020 - Linee guida per la Didattica digitale integrata per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** il piano per la DDI approvato dagli organi collegiali competenti;

**VISTO** il DPCM 3 novembre 2020;

**VISTA** l'ORDINANZA del Ministro della Salute del 4 novembre 2020;

**VERIFICATO** che parte dell'attività amministrativa può essere espletata a distanza avendo l'istituzione scolastica provveduto alla dematerializzazione di molti servizi erogati ed essendo gli assistenti amministrativi tutti in possesso delle strumentazioni necessarie



- per l'erogazione a distanza dei servizi;
- VISTE** le O.R. Calabria n. 79 del 23 ottobre 2020 e 80 del 25 ottobre 2020 e il DPCM del 24 ottobre 2020
- VISTE** le proprie note Prot. 8420 del 24 ottobre 2020, 8506 del 27 ottobre 2020 e 8750 del 02 novembre 2020;
- VISTA** l'integrazione alla Direttiva al DSGA, prot. 8898 del 06 novembre 2020;

### **DISPONE**

in ottemperanza al DPCM 03/11/2020 e alla nota MI 1990 del 5/11/2020, le seguenti modalità di organizzazione delle attività didattiche e amministrative **fino al 13 novembre 2020**, periodo di vigenza delle citate Ordinanze Regionali.

Successivamente, sulla base di eventuali successive disposizioni, si provvederà ad impartire nuove indicazioni.

**QUANTO SEGUE RIBADISCE E COMPENDIA IL CONTENUTO DELLE PRECEDENTI DISPOSIZIONI, A CUI SI E' TENUTI AD OTTEMPERARE.**

### **STUDENTESSE E STUDENTI**

- Lo svolgimento delle attività didattiche **in presenza** è sospeso fino al 13 novembre 2020 incluso;
- Le attività di Didattica a Distanza (obbligatorie) si svolgeranno tramite piattaforma G suite **SECONDO L'ORARIO DELLE LEZIONI ATTUALMENTE IN VIGORE** secondo le indicazioni di seguito indicate:
  - La durata dell'unità oraria non varia (50 minuti), ma si dovrà prevedere una pausa di 5 minuti al termine di ogni ora. Nel corso della lezione (non sempre di una sola ora) si alterneranno attività sincrone e asincrone (in modo che studentesse e studenti non consumino i giga della propria offerta): in ogni caso le/ gli stessi dovranno connettersi all'inizio e al termine della lezione per consentire al docente di verificarne l'effettiva presenza;
  - All'inizio della lezione, ogni insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti annotando eventuali assenze/ disconnessioni sul registro elettronico. La frequenza è obbligatoria e le eventuali assenze alle lezioni programmate devono essere giustificate alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. la presenza dello studente viene registrata nel registro elettronico dal docente mediante appello all'inizio della lezione per tutte le ore della giornata scolastica. I genitori riceveranno puntuali comunicazioni se si noteranno assenze dalle lezioni online o se lo studente dimostrerà un comportamento non adeguato.
  - I docenti avranno cura, anche sulla base della connettività degli alunni di alternare attività sincrone e asincrone nel corso dell'orario giornaliero (è appena il caso di ricordare che a studentesse/studenti delle prime e terze classi sono stati distribuiti Kit didattici comprensivi di

libri di testo, sono stati forniti in comodato d'uso a studentesse/studenti delle restanti classi alcuni testi e device in comodato d'uso), per ridurre i rischi legati all'esposizione a videoterminali e mitigare (almeno in parte) i problemi legati alla connettività degli studenti; le assenze (sia dalle lezioni in presenza sia dalle lezioni a distanza) vanno sempre e comunque giustificate. Saranno conteggiate come assenza anche le ore in cui gli studenti si disconnettono per poi rientrare nelle classi virtuali nel corso della stessa mattinata.

## PERSONALE DOCENTE

- I docenti, fino al termine della vigenza delle norme che impongono lo svolgimento delle attività didattiche in modalità telematica, possono assicurare alle rispettive classi tali attività sia dai locali della Scuola, mediante le dotazioni tecnologiche messe a disposizione dall'Istituto, sia dal proprio domicilio, sempre mediante le proprie dotazioni tecnologiche. Ai fini dell'ordinato accesso ai locali dell'Istituto attrezzati per erogare attività didattiche a distanza, ogni docente è tenuto a comunicare al dirigente scolastico la propria presenza a scuola.
- Devono assicurare didattica a distanza obbligatoriamente dai locali dell'Istituto i docenti che non dispongono, al proprio domicilio, degli strumenti informatici necessari e/o della connessione alla rete internet e/o che al proprio domicilio sono dotati di connessione alla rete internet che non garantisce collegamenti efficaci sotto il profilo della qualità e della velocità di trasmissione dei dati, secondo gli standard minimi necessari o che non dispongono di un ambiente tranquillo da cui erogare la prestazione.
- Devono infine assicurare didattica a distanza obbligatoriamente dal proprio domicilio i docenti posti dall'autorità sanitaria territorialmente competente in stato di "quarantena con sorveglianza attiva" o di "isolamento domiciliare fiduciario", purché non si trovino in stato certificato di malattia.
- Per gli alunni con disabilità i docenti di sostegno manterranno l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché monitoreranno, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.
- I docenti curricolari e di sostegno, qualora supportino studenti autorizzati a seguire in presenza le attività didattiche, devono assicurare la didattica a distanza dai locali dell'edificio.
- Per gli alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati il consiglio di classe concorderà il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantirà la produzione di materiali specifici che saranno annotati nel registro nel rispetto della normativa sulla privacy. I coordinatori di classe monitoreranno lo stato di realizzazione del PDP durante la DDI, riferendo alla prof.ssa Provenzano.
- L'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite, che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno.

- Tutte le attività, i materiali specifici e i compiti assegnati vanno soltanto riportati sulla bacheca del Registro elettronico, nel rispetto della normativa sulla privacy; l'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite, che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno.

**Fino al 13 p.v. nulla varia per l'erogazione della didattica nel CORSO SERALE e/o CASA CIRCONDARIALE, così come per la frequenza dei laboratori in presenza e/o PCTO e il CONVITTO.**

## **PERSONALE ATA**

Con integrazione alla Direttiva sono state impartite alla DSGA indicazioni per la riorganizzazione dei servizi, come previsto dalla nota 1990 del 5 novembre 2020

## **RICEVIMENTO DEL PUBBLICO**

- L'accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati e alla sottoscrizione di una autodichiarazione.

- Per tutti i genitori e i visitatori è dunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);
- all'ingresso igienizzare le mani e indossare la mascherina protettiva conforme alle normative applicabili;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Gli effetti del presente atto hanno decorrenza dal 7 novembre 2020 e trovano attuazione fino al 13 novembre 2020 o, in caso di proroga, fino a successiva data stabilita dall'autorità competente;

La scrivente si riserva, a esito di eventuali successivi atti normativi adottati dalle autorità competenti, di procedere a rettifica e/o a integrazione di quanto disposto dal presente provvedimento.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Elena Cupello