



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

"S. Francesco di Paola"

P A O L A (CS) CSRH07000q



Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

LINEE GUIDA PER DaD

Come esclusiva modalità di erogazione

1° Revisione

Anno scolastico 2019/20

Al personale docente e ATA
Agli studenti ed alle studentesse
Alle famiglie
Al Sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** *la L.59 del 15/03/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa – e in particolare l’art. 21;*
- VISTO** *il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- VISTO** *il D.lgs. nr.165 del 31/03/2001 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – e in particolare l’art. 25;*
- VISTO** *il D. Lgs 81/2008 - Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;*
- VISTO** *il CCNL scuola vigente;*
- VISTO** *il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;*
- VISTO** *il DPCM 11 Marzo 2020 - “Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull’intero territorio nazionale” e in particolare l’art. 1 comma 7.a il quale afferma “sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza”;*
- VISTO** *il DPCM 9 Marzo 2020 - “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;*
- VISTO** *il DPCM 8 Marzo 2020 - “Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;*
- VISTO** *il DPCM 4 Marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;*
- VISTO** *il DPCM 1 Marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza*

- epidemiologica da Covid-19”;*
- VISTO** *il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n. 47 del 25-02-2020);*
- VISTO** *il Decreto-Legge del 23 febbraio 2020, n. 6, Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n. 45 del 23.02.2020-Entrata in vigore del provvedimento: 23.02.2020);*
- VISTA** *la Circolare Ministero Salute (0004001-08/02/2020- dgpre-dgpre-p). aggiornamenti alla circolare ministeriale prot. del 01.02.2020 con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina;*
- VISTA** *la Circolare Ministero Salute (0003187- 01.02.2020- dgpre-dgpre-p). Informazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina;*
- VISTA** *la nota congiunta Dipartimenti per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e dal Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentale del Ministero dell'Istruzione;*
- VISTA** *la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 278 del 6 marzo 2020, recante in oggetto “particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”.*
- VISTA** *la nota del Ministero dell'Istruzione prot 279 dell'08/03/2020 recante in oggetto “Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 8 Marzo 2020- Istruzioni operative, integrativa della nota del 06.03.2020, nella parte “Istituzioni Scolastiche” in cui fa riferimento alla limitazione del servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di Istituto ai sensi della legge 146/90;*
- VISTA** *la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/03/2020 recante in oggetto “D.P.C.M. 9 Marzo 2020- Istruzioni operative, integrativa della nota del 06.03.2020, la quale stabilisce che “Solo dopo che il Dirigente Scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie obbligatoria divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2, c.c.)”.*
- VISTE** *Le Direttive 1 e 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;*
- CONSIDERATA** *la sospensione delle lezioni prevista dai vari DPCM fino al 3 Aprile 2020, per la necessità di contenere il più possibile l'emergenza in atto e la necessità di*

- diminuire il personale presente per ridurre le eventuali possibilità di contagio;*
- PREDISPOSTO,** *con il supporto dello Staff, uno schema progettuale di didattica a Distanza al fine di uniformare gli interventi didattici dei vari consigli di classe;*
- EMANATE** *le prime disposizioni ai docenti per l'attuazione della Didattica a Distanza che si ritiene di dover rendere organico;*
- VISTI** *Tutti i propri atti emessi, ivi comprese le modifiche alla direttiva DSGA e l'adozione delle proposte dalla stessa finora formulate;*
- RITENUTO** *che l'adozione di metodologie di didattica a distanza potrà costituire non solo un'integrazione al P.T.O.F. ma anche configurare il diritto, da parte dello studente, di seguire, con tali modalità, le attività proposte dai docenti della classe, e il dovere, da parte del docente, di garantire, anche nei momenti di difficoltà, una presenza costante nel processo di crescita e formazione degli allievi;*
- CONSIDERATA** *la sospensione delle lezioni prevista dai DPCM, almeno fino al 3 maggio 2020, per la necessità di contenere il più possibile le eventuali possibilità di contagio da COVID 19 e la necessità di ricorrere in via esclusiva a modalità di Didattica a Distanza*
- PRESO ATTO** *del D.L. 8 aprile 2020, n. 22 – Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato*
- VISTE** *le note ministeriali contenenti indicazioni operative;*
- PRESO ATTO** *delle iniziative di formazione attivate dall'Animatore Digitale e dallo Staff che hanno supportato i docenti nell'attivazione di forme di DaD;*
- CONSIDERATO** *prioritario il principio costituzionale del diritto all'apprendimento che deve essere garantito dalla scuola;*
- RITENUTO** *che l'adozione di metodologie di didattica a distanza potrà costituire non solo un'integrazione al P.T.O.F. ma anche configurare il diritto, da parte dello studente, di seguire, con tali modalità, le attività proposte dai docenti della classe, e il dovere, da parte del docente, di garantire, anche nei momenti di difficoltà, una presenza costante nel processo di crescita e formazione degli allievi;*

EMANA

LE PRESENTI LINEE GUIDA

Sulla base delle norme elencate e della pandemia in atto si è reso necessario attivare e organizzare la prosecuzione della didattica a distanza: dall'iniziale opportunità offerta con il dettato del DPCM del 4 marzo 2020 (art. 1 c.1 lett.G, "I Dirigenti Scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza") si è ben presto passati all'attuale DaD come esclusiva modalità di erogazione, assicurata per Decreto Ministeriale.

Per tale motivo è stato integrato l'atto di indirizzo al Collegio, orientativo delle nuove modalità di svolgimento dei processi educativi e didattici, con cui sono state fornite le direttive per la riprogettazione della programmazione.

Alla luce delle ultime disposizioni normative si è ritenuto utile aggiornare ulteriormente le linee guida, anche con la netiquette, da rendere noto al personale docente ed ATA, agli studenti e alle studentesse, alle loro famiglie.

L'IPSEOA "S. Francesco" di Paola suggerisce quali strumenti: l'utilizzo del Registro Elettronico AXIOS, la piattaforma COLLABORA e Google SITES, G Suite for education per l'uso della quale è stato fornito ai docenti ed agli alunni account google dedicato (formato danome.cognome@ipseoapaola.edu.it.), ma non si esclude l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo che possa raggiungere la totalità degli studenti (account mail personale con cui comunicare con le famiglie e alunni, o attivare un account appositamente creato). In alternativa si potrà continuare a comunicare attraverso i mezzi che le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione mettono a disposizione (Broadcast o gruppi whatsapp, Mail individuali, ...).

Per garantire l'efficienza e l'efficacia e la sicurezza della didattica a distanza, **gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso di alcune regole comportamentali**, anche dette "**Netiquette della DaD**".

Durante la DaD, è **dovere del genitore (se il figlio è minorenni) e non del docente**, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, **vigilare sull'attività dei propri figli** e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi deliberati dal Collegio dei Docenti. I docenti, anche servendosi degli strumenti di "activity logging" integrati, individuano e segnalano alla Dirigenza i nominativi degli alunni che non osservano la "Netiquette", arrecando disturbo alla comunità, violando, di fatto, il diritto altrui all'istruzione. Questi comportamenti verranno sanzionati secondo il regolamento d'Istituto.

Nello specifico della DaD in Classi virtuali (Google Classroom) e applicazione G Suite for education:

La G Suite for education va utilizzata esclusivamente per scopi didattici dalla comunità scolastica dell'IPSEOA "S. Francesco". Pertanto:

- fare riferimento alle indicazioni fornite dai docenti;
- seguire con assiduità, puntualità e diligenza le attività proposte dai docenti;
- consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti;
- non creare e/o pubblicare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri.

Nelle Video lezioni:

- accedere alla video lezione con puntualità, rispettando l'orario prestabilito;
- mostrare atteggiamento positivo e senso di responsabilità, per sé e per gli altri;
- attivare il proprio microfono solo quando si è interpellati o per scambiare i saluti;
- se necessario, chiedere la parola al docente attraverso la chat integrata;
- non interferire con l'attività degli altri partecipanti (disattivazione microfono, chiusura della conversazione).

INOLTRE:

1. I docenti, nel rispetto della propria libertà di insegnamento, organizzano autonomamente il lavoro didattico per le singole classi e/o alunni ed informano, giornalmente, le famiglie tramite registro elettronico e/o altre forme di comunicazione ritenute idonee.
2. Ogni docente, dei corsi ordinari e del corso per adulti, caricherà sul Registro elettronico e sul repository della piattaforma didattica usata, il materiale che riterrà più opportuno, selezionando la classe cui è destinato ed illustrando nelle note la consegna. Il materiale caricato (esercizi, dispense, appunti, ricerche, link, video, o qualunque altro materiale ritenuto utile, ad esempio lettura di libri, articoli di giornale) può essere di diversa estensione\ formato (word, pdf, power point, jpg, file audio, file video, ...) e nella descrizione si indicherà la consegna per gli studenti.
3. All'iniziale attività di ripasso e/o approfondimento di quanto già svolto (anche per familiarizzare con l'ambiente tecnologico) ogni docente farà seguire lo svolgimento di nuovi argomenti, seguendo la programmazione riveduta e adeguata alle nuove modalità di DaD, (cfr scheda di integrazione alla programmazione di classe e rimodulazione piano di lavoro del docente).
4. Per le verifiche e la valutazione degli apprendimenti, ogni docente dovrà chiedere agli alunni la restituzione dei compiti assegnati, creare esercizi o test da somministrare a distanza, svolgere dirette streaming, forum, gruppi di studio virtuali con i propri alunni in modalità di apprendimento cooperativo seguendo le indicazioni del MIUR sul sito <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>, o attraverso altri strumenti ritenuti idonei ed efficaci per l'interazione a distanza. (Sarà richiesta la consegna degli elaborati al rientro a scuola se il periodo di sospensione delle attività non sarà eccessivo)
5. I docenti di sostegno prenderanno visione dell'argomento svolto dal docente curricolare dal registro elettronico e adegueranno la lezione all'alunno/a (con semplificazioni, riduzioni, etc..). Sono consigliati contatti costanti (anche telefonici) con la famiglia per fornire indicazioni di lavoro specifiche.
6. I docenti potranno utilizzare dispositivi personali dalle loro abitazioni o, se impossibilitati, potranno servirsi delle postazioni P.C. messe a disposizione dalla scuola. Per raggiungere il maggior numero di alunni sprovvisti di pc sono stati concessi in comodato d'uso i notebook della istituzione scolastica. Si conta a breve di averne altri a disposizione utilizzando i fondi messi a disposizione dal ministero. Pertanto si ricorda ai docenti di comunicare ai coordinatori di classe (per successive indicazioni alla segreteria) i nominativi di alunni che hanno necessità di essere provvisti di notebook o di connettività.

Sentito il Consiglio d'Istituto, i criteri per l'assegnazione dei notebook (in dotazione alla scuola) agli studenti che ne hanno fatto richiesta nella prima fase sono stati:

1. Alunni/ frequentanti la V classe che dovranno sostenere l'esame di Stato;
2. Presenza di due o più soggetti appartenenti allo stesso nucleo familiare frequentanti la nostra scuola, sulla base dell'ISEE dichiarato.

La richiesta dovrà essere formalizzata servendosi dell'allegato modulo (e documenti di identità) che potrà pervenire all'indirizzo mail della scuola o consegnato all'addetto, sign. Panaro. Il notebook sarà consegnato a fronte della firma di un "contratto" di comodato d'uso.

1. Le modalità di erogazione di didattica a distanza per la sede carceraria sarà una DaD di prima generazione, con materiali anche cartacei forniti dai docenti, qualora non si possa avere accesso a strumenti informatici.
2. Il Dirigente Scolastico, lo staff del Dirigente e le funzioni strumentali monitoreranno giornalmente l'attività tramite il Registro Elettronico e/o le schede messe a punto per l'occasione. I coordinatori di classe collaboreranno con docenti e staff nel coordinamento delle attività di monitoraggio, raccogliendo informazioni/problematiche da studenti/esse e colleghi/e.
3. Sono state integrate e rivedute le programmazioni di dipartimento e di classe, nonché il piano di lavoro individuale, al fine di rimodulare i documenti sulla base delle nuove e attuali esigenze.
4. I documenti (programmazioni di dipartimento e di classe) sono stati caricati sulla piattaforma MOODLE. I piani di lavoro individuali sono stati raccolti dal coordinatore di classe e successivamente trasmessi al DS.
5. Al fine di conferire organicità al lavoro dei docenti saranno prima informalmente e quindi formalmente convocati i dipartimenti e i consigli di classe, che si riuniranno con modalità a distanza utilizzando la piattaforma G Suite for education. Si farà uso della piattaforma G Suite for education anche per la conduzione delle riunioni assembleari del collegio dei docenti e del consiglio d'istituto
- 6.
7. Per evitare agli studenti un eccessivo carico cognitivo e sovrapposizioni di attività didattiche a distanza, si raccomanda che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, tramite l'utilizzo del registro elettronico.

8. I docenti seguiranno l'orario delle lezioni rimodulato, limitando così l'intervento didattico classe/materia ad un giorno o due.