



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO
Servizi per l'Enogastronomia e l'OspitalitàAlberghiera
“S. Francesco di Paola”

P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo



Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Via Lungomare n. 259 88100 – Catanzaro
direzione-calabria@istruzione.it
Alla c.a. del Direttore Generale

Al Direttore USR Calabria – Ufficio V
Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza
Alla c.a. del Dirigente

Al Sindaco del Comune di Paola
Al Presidente del Consiglio d'istituto

All'Albo

Al sito web

Alla DSGA

Al personale docente

Al personale ATA

Ai signori genitori degli alunni

Agli esercenti la responsabilità genitoriale

All'utenza

Alla RSU

Alle OO.SS. Territoriali

Loro sedi

Oggetto: Provvedimenti per contenimento contagio COVID 19_ riorganizzazione servizi.

- VISTA la L.59 del 15/03/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa – e in particolare l'art. 21;*
- VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- VISTO il D.lgs. nr.165 del 31/03/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – e in particolare l'art. 25;*
- VISTO il D. Lgs 81/2008 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;*
- VISTO il CCNL scuola vigente;*
- VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;*
- VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18;*
- VISTO il DPCM 11 Marzo 2020 - “Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale” e in particolare l'art. 1 comma 7.a il quale afferma “sia attuato il massimo utilizzo da parte delle imprese di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza”;*

- VISTO *il DPCM 9 Marzo 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";*
- VISTO *il DPCM 8 Marzo 2020 - "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, applicabili sull'intero territorio nazionale";*
- VISTO *il DPCM 4 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";*
- VISTO *il DPCM 1 Marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020 n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19";*
- VISTO *il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020: Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge del 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n. 47 del 25-02-2020);*
- VISTO *il Decreto-Legge del 23 febbraio 2020, n. 6, Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n. 45 del 23.02.2020-Entrata in vigore del provvedimento: 23.02.2020);*
- VISTA *la Circolare Ministero Salute (0004001-08/02/2020- dgpre-dgpre-p). aggiornamenti alla circolare ministeriale prot. del 01.02.2020 con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina;*
- VISTA *Circolare Ministero Salute (0003187- 01.02.2020- dgpre-dgpre-p). Informazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina;*
- VISTA *la nota congiunta Dipartimenti per il Sistema Educativo di Istruzione e Formazione e dal Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentale del Ministero dell'Istruzione;*
- VISTA *la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 278 del 6 marzo 2020, recante in oggetto "particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6".*
- VISTA *la nota del Ministero dell'Istruzione prot 279 dell'08/03/2020 recante in oggetto "Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 8 Marzo 2020- Istruzioni operative, integrativa della nota del 06.03.2020, nella parte "Istituzioni Scolastiche" in cui fa riferimento alla limitazione del servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di Istituto ai sensi della legge 146/90;*
- VISTA *la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 323 del 10/03/2020 recante in oggetto "D.P.C.M. 9 Marzo 2020- Istruzioni operative, integrativa della nota del 06.03.2020, la quale stabilisce che "Solo dopo che il Dirigente Scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie obbligatoria divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 c.2, c.c.)".*
- VISTE *Le Direttive 1 e 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;*
- CONSIDERATA *la sospensione delle lezioni prevista dai citati DPCM, fino al 3 Aprile 2020, per la necessità di contenere il più possibile l'emergenza in atto e la necessità di diminuire il personale presente per ridurre le eventuali possibilità di contagio;*
- CONSIDERATO *che alcune unità di personale ATA non sono residenti nel comune in cui è ubicata l'istituzione scolastica;*
- DISPOSTA, *tramite affissione di manifesti in tutti i plessi facenti parte dell'Istituto e sul sito*

<i>PROGRAMMATA ED EFFETTUATA</i>	<i>scolastico, una adeguata informativa sulle corrette misure igieniche da mantenere durante tutto il periodo dell'emergenza; una costante e regolare pulizia degli ambienti scolastici in ottemperanza alle disposizioni del Ministero della Salute;</i>
<i>ACCERTATA</i>	<i>l'avvenuta pulizia e sanificazione dei locali costantemente effettuata dal personale scolastico e da ditta specializzata;</i>
<i>SENTITI</i>	<i>la RSU, RSPP, RLS, supporto RSPP;</i>
<i>RITENUTO</i>	<i>di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;</i>
<i>PREDISPOSTO,</i>	<i>con il supporto dello Staff, uno schema progettuale di didattica a Distanza al fine di uniformare gli interventi didattici dei vari consigli di classe;</i>
<i>PREDISPOSTE</i>	<i>le Direttive ai docenti per l'attuazione della Didattica a Distanza;</i>
<i>VISTA</i>	<i>la legge n. 146 del 1990 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge";</i>
<i>VISTI</i>	<i>Tutti i propri atti emessi, ivi comprese le modifiche alla direttiva DSGA e l'adozione delle proposte dalla stessa finora formulate;</i>
<i>VERIFICATO</i>	<i>che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente;</i>
<i>VISTO</i>	<i>il piano di lavoro del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020 e ss.mm.ii rimodulato per effetto della normativa e delle disposizioni emanate ai fini del contenimento e della gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;</i>
<i>VERIFICATO</i>	<i>che il personale amministrativo e il DSGA sono abilitati all'utilizzo del software gestionale della segreteria scolastica anche utilizzando i propri computer o dispositivi connessi alla rete internet e che, pertanto, la mancata presenza nell'abituale sede di servizio non comporta l'interruzione di pubblico servizio;</i>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<i>VISTA</i>	<i>L'odierna proposta del DSGA per come formulata;</i>
<i>CONSIDERATO</i>	<i>il ruolo di datore di lavoro che impone di porre in essere ogni adempimento volto a salvaguardare la salute dei lavoratori, anche in considerazione delle vigenti misure di legge;</i>

ADOTTA

le modifiche al PIANO di Lavoro ATA per il periodo di durata dell'emergenza da COVID 19, come proposte dal DSGA per come formulata con conseguente riorganizzazione delle attività lavorative.

DISPONE

1. che dal 20 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19, il Direttore SGA e tutto il personale ATA afferente al profilo professionale di assistente amministrativo svolgano le proprie prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente;
2. che, in caso di attività indifferibili da svolgere in presenza all'interno della sede amministrativa, una unità di personale ausiliario, sia disponibile a provvedere all'apertura dei locali scolastici, alla sorveglianza dell'ingresso e alla pulizia al termine delle attività come da calendario allegato al

Piano di lavoro per il personale ATA. Anche il DSGA e il personale amministrativo, in tale circostanza, dovranno essere disponibili a garantire, la presenza di una sola unità negli uffici sulla base del settore di appartenenza per cui si richiede l'intervento;

3. che la rotazione del personale sia disposta tenendo presenti le condizioni di salute dei singoli lavoratori, l'eventuale cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, le condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio;
4. I dipendenti, eventualmente in servizio in sede, osserveranno tutte le disposizioni e le misure di prevenzione richiamate nelle norme in premessa e comunque rese note;
5. Il Dirigente Scolastico sarà SEMPRE disponibile e reperibile in ogni momento e garantisce, anche da remoto, il presidio dell'Istituzione scolastica e l'interlocuzione con gli Enti territoriali, il coordinamento e il monitoraggio della Didattica a distanza e le attività degli uffici e del personale in servizio, nonché l'adozione degli atti relativi all'ordinaria amministrazione e alle situazioni straordinarie, assicurando la presenza fisica negli uffici per attività indifferibili e improcrastinabili. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: elena.cupello@istruzione.it
6. Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.
7. Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza, previa autorizzazione del Dirigente scolastico e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in altro modo.
8. Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.
9. Della presente determina è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.
10. Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
11. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
12. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
13. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
14. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.



Il Dirigente Scolastico
Elena Cupello

