



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO  
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera  
"S. Francesco di Paola"

P A O L A

**"Lettera di invito" Affidamento diretto previa consultazione di tre operatori economici, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

Spett.le

.....  
.....  
.....  
..... PEC:  
.....

**OGGETTO:** Piano "Potenziamento della cittadinanza europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base . Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3C, *procedura per affidamento diretto previa consultazione (fuori Me.Pa)* di almeno 3 (tre) operatori economici , da invitare alla procedura. Saranno individuati e/o sorteggiati dall'Albo fornitori della stazione appaltante.

La procedura è relativa ad un pacchetto: **ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO, ALLIEVI E TUTOR ACCOMPAGNATORI, OLTRE CHE PER LA FORMAZIONE LINGUISTICA DEGLI ALLIEVI - Sotto Azione "10.2.3C – Mobilità transnazionale. TITOLO: EXPERIENCE OF STUDYNG IN MALTA** Codice 10.2.3C FSE PON –CL 2018 - ai sensi dell'art. 36, comma 3, lett.a) D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 aggiornato con il D. Lgs 56/2017 - CIG: Z60284267B - CUP: F97118000590007

Nell'ambito del Piano "Potenziamento della cittadinanza europea" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base . Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3C si intende affidare mediante *affidamento diretto previa consultazione (fuori Me.Pa)* di almeno 3 (tre) operatori economici ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n.56 del 19 aprile 2017 e ss.mm. ii e, della Determina prot.

n. 3725 del 6.05.2019 del Dirigente Scolastico dell'IPSEOA "S.Francesco" Paola CS per l'**ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO PER ALLIEVI E TUTOR ACCOMPAGNATORI OLTRE CHE PER LA FORMAZIONE LINGUISTICA degli ALLIEVI - Sotto Azione "10.2.3C Mobilità transnazionale" Titolo: "EXPERIENCE OF STUDYNG IN MALTA " codice: 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-13.** Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12 del giorno 29 luglio 2019**. Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:  
**IPSEOA SAN FRANCESCO PAOLA CS - Via Sant'Agata snc, 87027 Paola CS**

## LETTERA DI INVITO

Piano Potenziamento della cittadinanza europea” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base . Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3C si intende affidare la realizzazione mediante *affidamento diretto previa consultazione (fuori Me.Pa)* di 3 (tre) operatori economici ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n.56 del 19 aprile 2017, per l' acquisizione di un pacchetto relativo all'**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO PER ALLIEVI E TUTOR ACCOMPAGNATORI , OLTRE CHE PER LA FORMAZIONE LINGUISTICA DEGLI ALLIEVI - Sotto Azione "10.2.3C Mobilità transnazionale" Titolo: "EXPERIENCE OF STUDYNG IN MALTA " codice: 10.2.3C-FSEPON-CL-2018-13.**

**CIG: Z60284267B**

**CUP:F97I18000590007**

### 1. Premessa

L' Avviso pubblico del MIUR si inserisce nel quadro di azioni finalizzate al “Potenziamento della Cittadinanza Europea – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”- Sotto Azione “10.2.2A Titolo: “Cittadinanza europea”- Sotto Azione “10.2.3C Mobilità transnazionale” Titolo: “EXPERIENCE OF STUDYNG IN MALTA L'azione intende fornire agli allievi un'esperienza di studio all'estero, nello specifico a Malta che svolga una funzione formativa al fine di innalzare il livello di competenze nelle lingue straniere e renderle spendibili come credito formative che come portfolio per una migliore occupabilità. Prevede lo sviluppo di percorsi rivolti a studentesse e a studenti del III, IV e V anno delle scuole secondarie di secondo grado.

### 2. Contesto

“Potenziamento della Cittadinanza Europea – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”- Sotto Azione “10.2.2A Competenze di base” Titolo: “Cittadinanza europea”- Sotto Azione “10.2.3C Mobilità transnazionale” Titolo: “EXPERIENCE OF STUDYNG IN MALTA nota di autorizzazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/23604 del 23/07/2018.

### 3. Obiettivi e Finalità

L'obiettivo generale del servizio è quello di organizzare e realizzare un'esperienza formativa presso una scuola di lingue all'estero (Malta) finalizzata alla frequenza di un corso di lingua inglese della durata di 60 ore. Obiettivo strategico dell'azione è quello del "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi che prevede azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi volti a comprendere e ad approfondire il contenuto e i diritti connessi alla cittadinanza europea e a contestualizzare e contribuire alla costruzione dell'identità europea attraverso diversi temi, con particolare attenzione a:

- approfondimento della conoscenza della storia, della cultura, dei valori, delle istituzioni, delle sfide e delle prospettive europee, anche attraverso discussione e confronto critico;
- conoscenza e approfondimento dell'evoluzione dell'identità europea attraverso le arti culturali, dalle arti (visive e figurative), alla musica, all'artigianato, alla manifattura, al cibo, allo sport;
- valorizzazione del rapporto tra cittadinanza europea e sfera personale e professionale, con particolare riferimento alla dimensione della libertà di circolazione (mobilità) e del "fare" (lavoro, imprenditorialità, creatività, innovazione e ricerca).
- La finalità del servizio è la **"ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO PER ALLIEVI E TUTOR ACCOMPAGNATORI, OLTRE CHE PER LA FORMAZIONE LINGUISTICA DEGLI ALLIEVI - Sotto Azione"** **10.2.3C Mobilità transnazionale** Titolo: **"EXPERIENCE OF STUDYING IN MALTA "** codice: **10.2.3C-FSEPON-CL-2018- 13-** nel tentativo di favorire un più rapido ed efficace apprendimento della lingua inglese, finalizzato al raggiungimento del livello B2 (EQCR), attraverso l'immersione radicale nel contesto linguistico e, favorire lo scambio e lo stile ed il modello culturale del paese ospitante, nell'ambito delle proposte relative all'Avviso Pubblico "Potenziamento potenziamento della Cittadinanza europea Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – e Azione 10.2.3C.

### 4. Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

- Trasferimento A/R in pullman Gran Turismo dalla sede dell'Istituto all'aeroporto di imbarco per i 12 alunni partecipanti e per i 2 docenti tutor/accompagnatore;
- Trasporto aereo A/R con destinazione Malta dall'aeroporto più vicino alla sede dell'Istituto, con bagaglio al seguito, per i 12 alunni partecipanti e per i 2 docenti tutor/accompagnatore. Il biglietto deve essere comprensivo di bagaglio, tasse e assicurazione;
- Accoglienza all'aeroporto di arrivo e assistenza per il rientro;
- Trasferimento A/R dall'aeroporto di arrivo all'albergo/residence per i 12 alunni partecipanti e per i 2 docenti accompagnatore/tutor;
- Selezione ed individuazione di una scuola di lingue internazionale per la realizzazione di un percorso di formazione linguistica, finalizzata al raggiungimento del livello B2 (EQCR), della durata di 60 ore (20 ore a settimana)

da svolgersi in 21 giorni; le lezioni dovranno essere tenute da docenti madrelingua e specializzati nell'insegnamento a stranieri, di cui dovrà essere fornito curriculum vitae in formato europeo. Il docente dovrà essere in grado di utilizzare la piattaforma GPU. Le lezioni dovranno svolgersi in orario antimeridiano;

- Organizzazione logistica e realizzazione di un percorso di formazione linguistica della durata di 60 ore, da svolgersi in 21 giorni presso una scuola di lingue internazionale;
- Il periodo di realizzazione del percorso formativo va programmato a partire dal 16 settembre 2019 e per un totale di 3 settimane (21 giorni), con rientro in sede massimo entro il 30 ottobre 2019;
- La sede della scuola di lingue dovrà essere a Malta e gli alunni e i due docenti tutor/ accompagnatore dovranno alloggiare in un albergo/residence confortevole e di categoria minimo tre stelle, situato in posizione comoda per il raggiungimento delle sedi di attività formativa;
- La sistemazione deve avvenire in albergo/residence in camere doppie o triple, con servizi privati per 12 studenti, e in camera singola con servizi privati per numero 2 docenti tutor/accompagnatore (le strutture utilizzate, sia quelle destinate all'alloggio, sia quelle previste per attività formative, di laboratorio e ricreative dovranno rispettare le principali normative europee);
- Trattamento di pensione completa (colazione, pasto caldo per il pranzo e la cena presso l'albergo/residence e/o lunch packet - a sacco eventualmente solo per il pranzo) per gli studenti e i docenti accompagnatori. In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere alla sostituzione del piatto;
- Assistenza logistico/organizzativa per l'intera durata del soggiorno per tutti i partecipanti al percorso formativo (alunni e tutor);
- Disponibilità di una postazione con connessione Internet a disposizione dei docenti tutor, con la possibilità di aggiornare la piattaforma MIUR e di stampare i documenti necessari richiesti dal PON;
- Organizzazione del tempo libero con previsione di attività/visite, escursioni, partecipazione ad eventi;
- L'offerta relativa al viaggio/studio deve garantire la copertura assicurativa contro infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi durante l'intero soggiorno, oltre all'assistenza medica in loco ( medico no stop);
- Eventuali scelte organizzative e/o operative aggiuntive e migliorative sotto il profilo della qualità/convenienza rispetto alle indicazioni del servizio oggetto di gara.

## 5. Durata del servizio

La durata del servizio è di **due** mesi a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto. Il servizio dovrà essere espletato massimo entro il 30 ottobre 2019

## 6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è 26.880,00,00 (in lettere ventiseimilaottocentottanta //00), IVA Inclusa. , così ripartito:

1. Spese vitto, alloggio n. 12 allievi: fino ad un massimo di € 15.204,00 Iva inclusa.
2. Spese vitto, alloggio n. 2 docenti tutor /accompagnatori: fino ad un massimo di € 3.626,00 Iva inclusa.
3. Spese di viaggio n. 14 partecipanti: fino ad un massimo di € 3.850,00 Iva inclusa.
4. Spese formazione linguistica ( 60 ore): fino ad un massimo di € 4.200,00 Iva inclusa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

## 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le offerte e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere presentate in busta chiusa , a pena di esclusione, in un unico plico. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, email e pec del proponente e la dicitura:

**“ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO PER ALLIEVI E TUTOR ACCOMPAGNATORI E, FORMAZIONE ALLIEVI . Sotto Azione “10.2.3C Mobilità transnazionale” Titolo: “EXPERIENCE OF STUDYNG IN MALTA” codice: 10.2.3C-FSEPON-CL-2018- 13- NON APRIRE”**.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 luglio 2019 al seguente indirizzo:**

**IPSEOA “SAN FRANCESCO”, Via sant'agata snc, 87027 PAOLA (CS)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A)** “Documentazione”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**a) Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione")  
*attestante:*

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura
4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione.

**b) Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

**c) Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, in virtù del quale: "L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di

cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La suddetta garanzia provvisoria è richiesta benché ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” (il “Decreto Correttivo” è entrato in vigore il 20 maggio 2017, al termine di una vacatio legis di 15 giorni dalla sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 5 maggio 2017, Supplemento Ordinario n. 22) è facoltà della stazione appaltante di non richiedere quest'ultima nell'ambito delle procedure per l'affidamento di contratti di importo inferiore a 40.000 euro.

Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è fissato nel bando o nell'invito nella misura massima del 2 per cento del prezzo base. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo”.

Inoltre l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

- d) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, comma 1, D.Lgs. n. 50 del 2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria.

### **Busta B)** “*Offerta Tecnica*”

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura del gruppo di lavoro, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità;

L'offerta tecnica (max 10 cartelle di formato A4, esclusi i curricula vitae) dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui all'art. 8 che segue, i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C)** “*Offerta Economica*”

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA).

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;

- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

### 1. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO	90
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>		
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione:</i> - <i>Programma logistico coerente con gli obiettivi formativi del progetto che preveda in dettaglio le attività e i servizi richiesti. (max 10 punti)</i> - <i>Qualità e centralità della struttura destinata ad alloggio e metodologia di gestione e organizzazione del servizio (max punti 20)</i>	<b>Max. 30</b>	
b) <i>Qualità, coerenza e livello di professionalità della/e struttura/e ospitante/i il percorso di formazione linguistica (max punti 20)</i>	<b>Max. 20</b>	
c) <i>Assunzione dei rischi nella gestione degli imprevisti, delle emergenze, ed eventuali modifiche del servizio, ad esempio: rientri anticipati per infortuni (debitamente certificati) o altro, assicurazioni ecc. – (max punti 5)</i>	<b>Max. 5</b>	
d) <i>Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro</i>	<b>Max. 20</b>	



<p><i>preposto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>più di 10 anni</i> - <i>20 punti</i></li> <li>- <i>più di 5 anni</i> - <i>10 punti</i></li> <li>- <i>meno di 5 anni</i> - <i>5 punti</i></li> </ul> <p><i>e) Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante</i></p> <p><i>f) Qualità dell'offerta e specificità di dettaglio nell'organizzazione del tempo libero (attività/visite)</i></p>	<p><b>Max. 10</b></p> <p><b>Max. 5</b></p>
<b>Offerta economica</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Le offerte economiche verranno valutate applicando la seguente formula:

$$Pe_i = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

Di cui:

$Pe_i$  = punteggio del concorrente in esame

$P_{max}$  = punteggio massimo previsto dal bando

$R_i$  = differenziale tra prezzo a base d'asta ( $pb$ ) e prezzo offerto dal concorrente e prezzo offerto dal concorrente ( $pi$ ) =  $pb - pi$

$R_{max}$  = differenziale tra prezzo a base d'asta ( $pb$ ) e prezzo minimo offerto in gara ( $pm$ ) =  $pb - pm$ .

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente avviso, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e qualitativamente ed economicamente conveniente. Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal MIUR.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo Posta Elettronica Certificata - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

## 7. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli

obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **8 Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

## **9. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **anticipazione 80%** dell'importo complessivo aggiudicato entro 30 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica o documento contabile equipollente;
- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di una verifica finale da parte della Stazione Appaltante delle attività realizzate.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

### **a. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **b. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo Posta Elettronica Certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **c. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **d. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà

esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

#### **e. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG Z60284267B**), e il codice unico di progetto (**CUP: F97I18000590007**);

- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

• Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **f. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Catanzaro (CZ) entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Paola CS**.

#### **g. Disposizioni finali**

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
  - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
  - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
  - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
  - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016.

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è **il Dirigente Scolastico dott.ssa Elena Cupello – Telefono: 0982 610327; e-mail: csrh07000q@istruzione.it**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Cupello

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”**

**Sotto Azione “10.2.3C Mobilità transnazionale” Titolo: “EXPERIENCE OF STUDYNG IN MALTA” codice: 10.2.3C-FSEPON-CL-2018- 13-Sotto Azione “10.2.3C – Mobilità transnazionale. Codice 10.2.3C FSE PON –CL 2018**

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO, ALLIEVI E TUTOR ACCOMPAGNATORI, OLTRE CHE PER LA FORMAZIONE LINGUISTICA DEGLI ALLIEVI -.TITOLO: EXPERIENCE OF STUDYNG IN MALTA  
Codice 10.2.3C FSE PON –CL 2018  
CIG: Z60284267B  
CUP: F97I18000590007**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**Il/I sottoscritto/i:**

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ detto più avanti anche *offerente*;

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ nella qualità di procuratore speciale (giusta procura rilasciata in data \_\_\_\_\_ atto Notaio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, rep. n. \_\_\_\_\_) e dell’Impresa \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ detto più avanti anche *offerente*;

**CHIEDE/ONO**

a) di partecipare alla gara di cui all’oggetto come impresa singola;

**OPPURE**

b) di partecipare alla gara di cui all’oggetto in costituendo Raggruppamento Temporaneo d’Imprese, ai sensi dell’artt. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, tra i seguenti soggetti:

- \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (indicare denominazione e ruolo all’interno del R.T.I.: mandante/mandataria);

**OPPURE**

c) di partecipare alla gara di cui all'oggetto in:

- () consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.50 del 2016 ;
- () consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. n.50 del 2016;
- () consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50 del 2016 sia costituito che costituendo.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **DICHIARA:**

- (In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs.50 del 2016), che il consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50 concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali): \_\_\_\_\_;
- (in caso di R.T.I. costituendi o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50 del 2016 ) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire (entro e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione) R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50 del 2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- (In caso di RTI, Consorzi ordinari costituiti) allega: 1) originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato mandatario e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo; 2) copia autentica dell'atto costitutivo dello statuto o del consorzio da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese consorziate o riunite nei confronti della stazione appaltante che potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;

E:

- che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS (sede )	<b>tipo posizione</b>	<b>n. posizione (matricola)</b>
INAIL (sede )	<b>tipo posizione</b>	<b>n. PAT (matricola)</b>
<b>CODICE IMPRESA INAIL</b>		
<b>CASSA EDILE</b>	<b>provincia</b>	<b>n. posizione</b>

E,

- che l'impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), di \_\_\_\_\_,
  - a) numero e data di iscrizione \_\_\_\_\_;
  - b) denominazione e forma giuridica \_\_\_\_\_;

- c) indirizzo della sede legale \_\_\_\_\_,
- d) oggetto sociale \_\_\_\_\_,
- e) durata (se stabilita) \_\_\_\_\_,
- f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i \_\_\_\_\_

nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti b), c), d), e) e f), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

E,

- per la ricezione di ogni eventuale comunicazione e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata inerente la gara in oggetto, eleggo domicilio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, ed autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_.
- autorizzo l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara.

Data

Firma-----

***N.B.: La domanda di partecipazione deve essere compilata a stampatello ovvero dattiloscritta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all'originale.***