



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Francesco di Paola"
PAOLA

**Albo
Sito web**

**Dirigenti Scolastici
II.SS. Provincia di Cosenza**

**ATP di Cosenza
Con preghiera di massima diffusione**

**USR Calabria – Ufficio II
Staff regionale per la formazione**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI ESPERIENZE PROFESSIONALI ED OFFERTA ECONOMICA, FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI/QUALIFICATI AI SENSI DEL D.M.170/2016 PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE E CERTIFICAZIONE INGLESE LIVELLI A2, B1 e B2 RIVOLTE AL PERSONALE DOCENTE DELL'AMBITO 2_ COSENZA (0004 CAL)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO** che, come previsto dall'Art. 7 c.6 del D.Lgs. 165/29001, i corsi saranno realizzati ricorrendo in via prioritaria al personale appartenente all'Amministrazione, in possesso dei requisiti professionali richiesti:
- TENUTO CONTO** che l'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001, per come modificato dall'Art. 46 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008, prevede il ricorso, in assenza di formatori interni all'Amministrazione, a figure di formatori esterni, persone fisiche, Enti e Associazioni accreditati ai sensi del D.M. 170/2016;
- VISTO** il D.M. 170/2016 – Direttiva Accreditamento Enti di Formazione;
- VISTA** la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della

Via S. Agata, snc – 87027 PAOLA (CS)
cod. mecc. CSRH07000Q – C.F. 86000530781- Tel. 0982610327 / Fax 0982621852
Sito web: www.ipseoapaola.gov.it - E-mail: csr07000q@istruzione.it – csr07000q@pec.istruzione.it
c.c.p. 268896 – tesoreria IPSSAR Paola
c/c Banca Carime – IBAN IT 10 K 03111 80850 000000001937

Funzione Pubblica avente ad oggetto: “legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”;

- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice degli appalti) e successive modifiche di cui al D.Lgs. n. 56/2017;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.I. 326/1995, recante la disciplina dei compensi alle figure professionali coinvolte nei corsi di aggiornamento;
- VISTO** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;
- PRESO ATTO** della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
- VISTA** la nota AOODGPER 50912 del 19/11/2018 avente ad oggetto “Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla III annualità Piano nazionale di formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s. 2018-2019 e la formazione sui temi dell'inclusione a.s. 2018-2019”;
- VISTA** la nota AOODRCAL 262 del 07/03/2019, avente ad oggetto “Piano formazione docenti III annualità- Azioni formative periodo di formazione e prova. Formazione sul tema dell'inclusione. Anno scolastico 2018/2019. Orientamenti e indicazioni operative”.
- PRESO ATTO** della decisione del 18 ottobre 2016 delle scuole dell'Ambito 4 CAL_ 2 di Cosenza, riguardante l'individuazione dell'IPSEOA “S. Francesco” quale scuola polo per il Piano di formazione Nazionale;
- PRESO ATTO** del Piano di Formazione approvato dai DD.SS. dell'ambito 2 della Provincia di Cosenza. 0004 CAL;
- RILEVATA** la necessità di individuare figure professionali/ agenzie formative a cui affidare le attività di formazione del personale della scuola;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di formare, a livello di ambito, graduatorie di esperti di comprovata esperienza per la conduzione delle sotto elencate attività previste dal Piano dell'Ambito 2 di Cosenza (0004 CAL);
- VISTA** la propria determina prot. 1305 del 12/02/2019;

PREMESSO che

1. La formazione obbligatoria, permanente e strutturale è prevista dall'art. 1 - comma 124 della legge 107/2015 e dal Piano per la Formazione 2016/2019 (DM 797/2016);
2. Il Piano d'ambito raccoglie le esigenze formative dei Piani di Formazione delle singole scuole e ne rappresenta la sintesi;
3. Il Piano di Formazione dell'Ambito 2 della Provincia di Cosenza (0004 CAL) per l'anno scolastico 2018/19 (3^a Annualità) comprende la formazione linguistica finalizzata alla certificazione e precisamente:
 - ✓ corsi di 50 ore in presenza o in modalità Blended finalizzati a sviluppare competenze linguistico-comunicative per il conseguimento della certificazione, livello A2;
 - ✓ corsi di 50 ore in presenza o in modalità Blended finalizzati a sviluppare competenze linguistico-comunicative per il conseguimento della certificazione, livello B1;
 - ✓ corsi di 50 ore in presenza o in modalità Blended finalizzati a sviluppare competenze linguistico-

comunicative per il conseguimento della certificazione, livello B2;

Il numero dei corsi e il rispettivo livello sarà determinato sulla base del numero di adesioni.

4. Che si intende affidare i servizi di cui trattasi a Ente di Formazione da individuare tra gli Enti accreditati/qualificati presso il MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016, ivi compresi i soggetti e le associazioni di cui all'art. 1 c. 3 e i soggetti di per sé qualificati per la formazione del personale scolastico di cui all'art. 1 c.

DISPONE

La pubblicazione dell'avviso finalizzato alla selezione di:

ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO/QUALIFICATO ai sensi del D.M 170/2016 per attività di formazione e certificazione inglese Livelli A2, B1 e B2 del QCER rivolta al personale docente delle scuole dell'Ambito 2 della Provincia di Cosenza (0004 CAL), mediante procedura comparativa di costi ed esperienze professionali.

Articolo 1 – Presentazione dell'offerta

L'ente aspirante deve presentare:

- una offerta per 1 corso di 50 h in presenza (n. 1 corso finalizzato certificazione A1 e n. 1 corso finalizzato a certificazione B1)
- una offerta per 1 corso in modalità blended che preveda almeno 30 h in presenza.

L'Istituzione Scolastica si riserva di comunicare a conclusione delle operazioni di selezione e comunque prima dell'inizio delle attività, il numero dei corsi da effettuare e le sedi designate per lo svolgimento.

Articolo 2 - Descrizione dei compiti dell'Agenzia formativa

1. Prima dell'avvio dei corsi, l'Agenzia formativa è tenuta a sottoporre i candidati a un preliminare test di verifica che accerti il possesso delle competenze di ingresso necessarie per partecipare proficuamente alla formazione.
2. A tutti i corsisti dovrà essere rilasciata attestazione con la descrizione del livello di competenza raggiunto.
3. Le attività si dovranno concludere entro ottobre 2019.
4. Gli esperti formatori incaricati dall'Agenzia dovranno assicurare lo svolgimento delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto. In particolare si evidenziano i seguenti compiti:
 - a. partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dall'Istituto;
 - b. supportare il corsista durante lo svolgimento dell'intero percorso formativo;
 - c. rendere disponibili le risorse on line necessarie per lo svolgimento delle attività di studio e approfondimento personale dei corsisti e consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, slide, ecc..) o messo a supporto dell'attività di studio individuale;
 - d. predisporre e somministrare le prove di verifica in ingresso e quelle finali;
 - e. tenere gli incontri formativi secondo il calendario definito dalla Scuola Polo;
 - f. documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
 - g. produrre relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari.

Articolo 3 - Requisiti di accesso

Sono ammessi alla selezione gli Enti di Formazione accreditati/qualificati presso il MIUR per la formazione linguistica in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ riconoscimento con Decreto Ministeriale di accreditamento/qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 (fatta eccezione per i soggetti di per sé qualificati c. 5 art 1);
- ✓ avvalersi per la certificazione del livello delle competenze linguistico-comunicative di Ente Certificatore riconosciuto dal MIUR con D.M. prot. AOODPIT 118 del 28/12/2017;
- ✓ avvalersi di formatori di comprovata esperienza e alta professionalità;
- ✓ possesso da parte del legale rappresentante e degli Esperti formatori dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura, che dovranno essere dichiarati nei rispettivi CV:
 - a. cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
 - b. di godere dei diritti civili e politici;

- c. non aver riportato condanne penali;
- d. non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- e. aver preso visione del presente avviso e approvarne senza riserva il contenuto.
- f. laurea specialistica o magistrale in Lingue e letterature straniere (solo Esperti formatori);
- g. possesso dei necessari requisiti in relazione ai titoli culturali, alle attività professionali e alle competenze documentate con riferimento alle tematiche oggetto delle UU.FF. per cui si propone la candidatura. Detti requisiti devono trovare riscontro nel curriculum vitae (solo Esperti formatori);

Per l'ammissione alla selezione l'Ente di Formazione deve produrre apposita dichiarazione attestante:

- il possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di stipulare contratti con le Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali (DURC - ove previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione - Equitalia).

In particolare, si rammenta che l'Agenzia formativa destinataria di incarico dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa dettata dalla Legge 136 del 13/08/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, pena la nullità assoluta del contratto. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – ove previsto.

Articolo 4 – Criteri di valutazione

La Commissione sarà nominata dal Dirigente Scolastico dell'IPSEOA "S. Francesco" di Paola, Scuola Polo per la Formazione dei docenti dell'Ambito 2 (0004 CAL), dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze. La prima riunione si terrà entro una settimana dalla scadenza. Diverse determinazioni saranno tempestivamente segnalate.

La Commissione attribuirà un punteggio complessivo di 110 punti, così suddivisi:

- ❑ Fino a 75 punti per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, secondo le modalità indicate nella tabella che segue;
- ❑ Fino a 35 punti per la valutazione dell'offerta economica: 33 punti per l'offerta più bassa in relazione al corso offerto e 2 punti per eventuali migliorie (da indicare nell'offerta).

A parità di punteggio prevarrà il miglior punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta economica.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali effettuate alla data di scadenza del presente Avviso e tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e presentato nell'Allegato 1 (modello di domanda) e Allegato 1/A (Dichiarazione Titoli ed Esperienze).

Saranno valutati solo i titoli e le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche non sarà attribuito alcun punteggio.

La commissione si riserva di effettuare un colloquio con il rappresentante legale dell'Ente o un suo delegato o con gli esperti individuati, tenuto conto degli aspetti di cui si ritiene necessario un approfondimento.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE TABELLA VALUTAZIONE ENTI FORMATIVI	Punteggi Max attribuibili
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 75 punti)	
Organizzazione e conduzione di attività di formazione/ricerca inerenti all'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura, gestiti anche in collaborazione con Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e Associazioni/Enti di formazione accreditati ai sensi della Direttiva 170/2016	Punti 5 per ogni attività di almeno 15 ore- Max 30 punti
Organizzazione e conduzione di altre attività di formazione/ricerca gestiti anche in collaborazione con Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR	Punti 1 per ogni attività di almeno

(USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e Associazioni/Enti di formazione accreditati ai sensi della Direttiva 170/2016.	15 ore - Max 10 punti
Pubblicazioni con codice ISBN che affrontino argomenti inerenti all'Area Tematica per cui si propone la candidatura	Punti 2 per ogni pubblicazione- Max 10 punti
Attività documentata di collaborazione con riviste specialistiche del settore	Punti 1 per ogni articolo- Max 5 punti
Altri titoli ed altre esperienze metodologico-didattiche e/o di ricerca e formazione inerenti l'Area Tematica per cui si propone la candidatura	Punti 2 per ogni titolo/esperienza - Max 10 punti
Anzianità accreditamento ministeriale	Punti 1 per ogni anno di anzianità- Max 10 punti

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Offerta Economica più bassa per erogazione corso di 50 h in presenza	33 punti
Alle altre offerte saranno assegnati punteggi calcolati mediante l'applicazione delle seguenti formule:	$X(i)=Pb*C/Po(i)$ Dove X(i) è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo Pb è il prezzo più basso offerto fra tutti i concorrenti C è il punteggio massimo attribuito al prezzo (33) Po(i) è il prezzo offerto dal concorrente i-esimo
Migliorie	2 punti (max)
Offerta Economica più bassa per erogazione corso di 50 h con modalità blended	33 punti
Alle altre offerte saranno assegnati punteggi calcolati mediante l'applicazione delle seguenti formule:	$X(i)=Pb*C/Po(i)$ Dove X(i) è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo Pb è il prezzo più basso offerto fra tutti i concorrenti C è il punteggio massimo attribuito al prezzo (33) Po(i) è il prezzo offerto dal concorrente i-esimo
Migliorie	2 punti (max)

Articolo 5 – Domanda di ammissione

- La domanda di partecipazione, da presentare compilando l'Allegato 1, dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo csr07000q@pec.istruzione.it, PEO all'indirizzo csr07000q@istruzione.it o Raccomandata (non fa fede il timbro postale) o consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'IPSEOA "S. Francesco di Paola" – PAOLA (CS) entro e non oltre le ore 13,00 del 2 marzo 2019.
- Sul plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“CANDIDATURA ENTE DI FORMAZIONE – Formazione linguistica – INTITOLAZIONE “ENTE DI FORMAZIONE” - Selezione PFD Ambito 2_CS (0004 CAL)”**, che costituirà l'oggetto della mail nel caso di invio tramite PEC/PEO.
- Nella domanda il Legale Rappresentante dell'Ente di Formazione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:
 - Quanto previsto all'art. 3 del presente avviso
 - L'elenco nominativo degli Esperti da cui l'Ente attingerà per assegnare l'incarico di Esperto Formatore. In coincidenza della candidatura o all'atto dell'individuazione, gli Esperti dovranno anch'essi effettuare le dichiarazioni di cui agli artt. citati ed essere in possesso dei requisiti richiesti.
- Alla domanda di cui sopra (Allegato 1), dovranno essere obbligatoriamente allegati:
 - La scheda valutazione titoli (Allegato 1/A)

- b) L'offerta economica (da compilare sull'allegato 1/B)
 - c) Curriculum professionale dell'ente di formazione
 - d) Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante
 - e) Curriculum vitae, in formato europeo, debitamente firmato, degli esperti di cui all'elenco precedente
 - f) ALLEGATO 2 –Liberatoria e consenso del trattamento dei dati personali debitamente firmato dal legale rappresentante e dagli esperti di cui all'elenco dei punti precedenti
5. Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'IPSEOA "S. Francesco di Paola" – PAOLA (CS) si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.
6. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Articolo 6 - Validità della graduatoria

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo i criteri di cui agli artt. 3 e 6 del presente avviso, saranno pubblicate all'albo pretorio del sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie, avverso le quali si potrà produrre reclamo entro gg. 7 dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza ricevere alcun reclamo scritto, l'atto diventerà definitivo e si procederà al conferimento formale dell'incarico mediante sottoscrizione di contratto.

Le graduatorie definitive avranno validità per la 3^a annualità del piano di formazione d'ambito e fino al pieno compimento delle attività formative e potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.

Articolo 7 - Attribuzione dell'incarico e svolgimento delle attività

1. Al soggetto individuato dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione in graduatoria, sarà conferito incarico di formazione.
2. Sede di svolgimento dei corsi sarà una sede scolastica dell'Ambito 2 CS.
3. Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte entro ottobre 2019.
4. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.
5. I formatori, qualora dipendenti della Pubblica Amministrazione, hanno l'obbligo di produrre formale autorizzazione preventiva rilasciata dal proprio ufficio di appartenenza.
6. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", a tal proposito il formatore rilascia alla scuola polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (Allegato 3) e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.
7. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato attraverso emissione di **fattura elettronica**, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei finanziamenti assegnati a questa Istituzione Scolastica.

Articolo 8 - Clausole di riserva

1. La Scuola Polo si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano avanzare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. n.50/2016.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Elena Cupello, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 11 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet di questa Scuola Polo www.ipseoapaola.edu.it ed inviato per posta elettronica a tutte le Scuole dell'Ambito 4 di Cosenza, con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena Cupello